

Schoolplan 2015-2019

SBO De Tandem
Spijkenisse

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 4 |
| 1.1 Voorwoord | 4 |
| 1.2 Doelen en functie van het schoolplan | 5 |
| 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan | 5 |
| 1.4 Bijlagen | 6 |
| 1.5 Verbeterpunten | 6 |
| 1.6 Aanpak verbeterpunten | 7 |
| 2 Schoolbeschrijving | 8 |
| 2.1 Schoolgegevens | 8 |
| 2.2 Kenmerken van het personeel | 8 |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen | 9 |
| 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving | 9 |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse | 10 |
| 2.6 Landelijke ontwikkelingen | 11 |
| 2.7 Richtinggevende uitspraken | 11 |
| 3 Onderwijskundig beleid | 12 |
| 3.1 De missie van de school | 12 |
| 3.2 De visie van de school | 12 |
| 3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit | 13 |
| 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling | 13 |
| 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie | 14 |
| 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod | 15 |
| 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten | 16 |
| 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs | 17 |
| 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde | 18 |
| 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie | 18 |
| 3.11 ICT | 18 |
| 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming | 18 |
| 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs | 19 |
| 3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek | 19 |
| 3.15 De kernvakken: Engelse taal | 19 |
| 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd | 19 |
| 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen | 19 |
| 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen | 20 |
| 3.19 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding | 20 |
| 3.20 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs | 21 |
| 3.21 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken | 22 |
| 3.22 De opbrengsten: Opbrengsten | 22 |
| 4 Personeelsbeleid | 23 |
| 4.1 Integraal Personeelsbeleid | 23 |
| 4.2 De organisatorische doelen van de school | 23 |
| 4.3 De schoolleiding | 23 |
| 4.4 Beroepshouding | 24 |
| 4.5 Professionele cultuur | 24 |
| 4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires | 25 |
| 4.7 Werving en selectie | 25 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 4.8 | Introductie en begeleiding | 25 |
| 4.9 | Taakbeleid | 25 |
| 4.10 | Collegiale consultatie | 25 |
| 4.11 | Klassenbezoek | 25 |
| 4.12 | Persoonlijke ontwikkelplannen | 25 |
| 4.13 | Het bekwaamheidsdossier | 25 |
| 4.14 | Intervisie | 26 |
| 4.15 | Functioneringsgesprekken | 26 |
| 4.16 | Beoordelingsgesprekken | 26 |
| 4.17 | Deskundigheidsbevordering - Professionalisering | 26 |
| 4.18 | Teambuilding | 26 |
| 4.19 | Verzuimbeleid | 26 |
| 5 | Organisatie en beleid | 27 |
| 5.1 | Organisatiestructuur | 27 |
| 5.2 | Groeperingsvormen | 27 |
| 5.3 | Schoolklimaat | 27 |
| 5.4 | Sociale en fysieke veiligheid | 27 |
| 5.5 | ARBO-beleid | 28 |
| 5.6 | Interne communicatie | 29 |
| 5.7 | Externe contacten | 29 |
| 5.8 | Contacten met ouders | 30 |
| 5.9 | Overgang PO-VO | 30 |
| 5.10 | Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang) | 30 |
| 5.11 | SBO de Tandem als onderdeel van Kindkracht. | 30 |
| 6 | Financieel beleid | 32 |
| 6.1 | Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 32 |
| 6.2 | Interne geldstromen | 32 |
| 6.3 | Externe geldstromen | 32 |
| 6.4 | Sponsoring | 32 |
| 7 | Zorg voor kwaliteit | 33 |
| 7.1 | Kwaliteitszorg algemeen | 33 |
| 7.2 | Meervoudige publieke verantwoording | 34 |
| 7.3 | Strategisch beleid | 34 |
| 7.4 | Quick Scan - Zelfevaluatie | 35 |
| 7.5 | Vragenlijst Leraren | 35 |
| 7.6 | Het evaluatieplan 2016-2020 | 35 |
| 8 | Verbeterpunten 2015-2019 | 37 |
| 9 | Meerjarenplanning 2015-2016 | 38 |
| 10 | Meerjarenplanning 2016-2017 | 39 |
| 11 | Meerjarenplanning 2017-2018 | 40 |
| 12 | Meerjarenplanning 2018-2019 | 41 |
| 13 | Formulier "Instemming met schoolplan" | 42 |
| 14 | Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 43 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord



De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Prokind Scholengroep en de beleidsterreinen die relevant zijn voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

Bijlagen

1. Competentieprofiel SBO LB functie
2. Competentieprofiel SBO LC functie
3. Competentieprofiel directeur
4. Competentieprofiel intern begeleider
5. Competentieprofiel conciërge
6. Competentieprofiel Klassenassistent
7. Competentie logopedist
8. Competentie fin adm medewerker
9. Competentie onderwijsassistent
10. Competentieprofiel orthopedagoog
11. Verdere bijlagen zie 1.4

1.2 Doelen en functie van het schoolplan



SCHOOLPLAN 2015-2019

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Prokind Scholengroep, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de metingen (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

Overzicht van de QuickScans in het kader van de kwaliteitszorg:

2015-2016 : Zorg & Begeleiding; Taal & Leesonderwijs; Schooladministratie; Externe contacten; ICT; Techniek

2016-2017 : Did. handelen; Int. personeelsbeleid; Afstemming; Actieve rol IIn; Leerstofaanbod; Opbrengst gericht werken

2017-2018 : Schoolklimaat; Contacten met ouders; Beroepshouding; Kwaliteitszorg; Inzet middelen; Levensbeschouwing;

2018-2019 : Tijd; Rekenen & Wiskunde; Actief burgerschap; Interne communicatie; Schoolleiding; Pedagogisch handelen

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van Prokind Scholengroep
6. De inspectierapporten
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst
8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
9. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
10. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
12. De Tandempedia
13. Het katern Zorg en begeleiding
14. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
15. De toetskalender
16. De lessentabel
17. De notitie Personeelsbeleid
18. Regeling Functioneringsgesprekken
19. Regeling Beoordelingsgesprekken
20. Uitgangspunten goed kwaliteitsbeleid Prokind Scholengroep
21. Strategisch beleidsplan 2015-2017 Prokind Scholengroep (zie extra paragraaf 2)

1.5 Verbeterpunten

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Spelling opbrengsten en didactische aanpak | hoog |
| Zorgvuldigheid bij toetsing | laag |
| Sociale leerresultaten zichtbaar met concrete doelen | hoog |
| Samenwerking SO-SBO Voorne Putten Rozenburg | gemiddeld |
| 21ste eeuwse skills / ICT | gemiddeld |
| Nieuwe taalmethode | hoog |
| Leesbevordering; taalrijke omgeving | hoog |
| Verdere uitbouw Teach like a Champion | gemiddeld |
| RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) | gemiddeld |
| Dialogoog met de omgeving (niet alleen document maken) | laag |
| Verder inrichten Tandempedia (katern zorg & begeleiding invoeren) | gemiddeld |
| Engels | gemiddeld |
| Techniek en handvaardigheid afstemmen en doorgaande lijn | hoog |
| Scholontwikkeling volgende fase | gemiddeld |
| Groepsbezoeken / prof. cultuur | gemiddeld |
| Kenniskringen | gemiddeld |
| OP-SCHOOL naar ZIEN | hoog |
| WO modernisering / byod / Tablets in het onderwijs | hoog |

1.6 Aanpak verbeterpunten

Op de Tandem gaan we uit van: "Wie het weet mag het zeggen". Bij de keuze van de taalmethode hebben wij in het schooljaar 2015-2016 een criteriumlijst opgesteld waaraan de nieuwe methode zou moeten voldoen. Daarnaast hebben collega's kunnen aangeven wie volgens hen er het meeste verstand van heeft. Deze mensen hebben de opdracht een nieuwe methode te kiezen. Kunnen anderen dan niet participeren? Als andere collega's interesse hebben in dit onderwerp, dan mogen zij als toehoorder aansluiten bij het overleg. Ze mogen ook vragen stellen maar de uiteindelijke keuze zal gemaakt worden door de collega's die er volgens de andere collega's verstand van hebben.

Er wordt gewerkt aan de gezamenlijke teamontwikkeling. We kiezen ervoor om de professionele cultuur verder uit te bouwen. We focussen ons op de inhoud van onze gesprekken. Vragen wij door, stellen wij scherp, hebben wij duidelijk op ons netvlies wat de ander bedoelt, welke soort vragen stellen wij aan elkaar.

De teamontwikkeling, de schoolontwikkeling en de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers worden gecombineerd. Het zijn voor ons geen afzonderlijke trajecten.

De verbeterpunten worden opgenomen in een planning per jaar voor teamvergaderingen en studiemiddagen. In de planning staan de data opgenomen, de onderwerpen, de zichtbare resultaten en de verdere opmerkingen.

Iedere professional kan binnen de school zijn of haar inbreng hebben.

Bij de voorbereiding van het jaarverslag wordt het format "Hoever zijn we gekomen met de plannen" ingevuld door de medewerkers en gezamenlijk besproken in een teamvergadering.

Ook de MR speelt een belangrijke rol in de aanpak en keuzes van de verbeterplannen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Naam stichting: | Prokind Scholengroep |
| Algemeen directeur: | Dhr. M. van Riel |
| Adres + nr.: | Theemsweg 57 |
| Postcode + plaats: | 3201 LT Spijkenisse |
| Telefoonnummer: | 0181-635439 |
| E-mail adres: | m.vanriel@prokind-scholengroep.nl |
| Website adres: | www.prokind-scholengroep.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|---------------------|
| Naam school: | SBO De Tandem |
| Directeur: | Dhr. E.A. Bol |
| Adres + nr.: | Aïdastraat 91 |
| Postcode + plaats: | 3208 PA Spijkenisse |
| Telefoonnummer: | 0181-636281 |
| E-mail adres: | ebol@sbodetandem.nl |
| Website adres: | www.sbodetandem.nl |

2.2 Kenmerken van het personeel

Een overzicht van de medewerkers van de school:

- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 4 onderwijsassistenten en klassenassistenten
- 2 administratief medewerkers
- 1 conciërge
- 1 orthopedagoge
- 1 logopediste
- 1 medewerker heeft extra instroomtaken / timeout voorziening
- 1 medewerker heeft extra ICT taken
- 16 medewerkers hebben groepstaken
- 1 directeur

Van de 28 medewerkers zijn er 21 vrouw en 7 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

| Per 1-9-2014 | DIR | OP | OOP |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar | | 6 | 1 |
| Tussen 50 en 60 jaar | 1 | 9 | 2 |
| Tussen 40 en 50 jaar | | 3 | 3 |
| Tussen 30 en 40 jaar | | | 1 |
| Tussen 20 en 30 jaar | | | 2 |
| Jonger dan 20 jaar | | | |
| Totaal | 1 | 18 | 9 |

7 medewerkers bezitten de master titel.

2 medewerkers zijn aangesteld in een LC functie.

16 medewerkers zijn aangesteld in een LB functie.

1 medewerker is aangesteld in OOP schaal 3

4 medewerkers zijn aangesteld in OOP schaal 4

2 medewerkers zijn aangesteld in OOP schaal 5

1 medewerker is aangesteld in OOP schaal 8

1 medewerker is aangesteld in OOP schaal 11

1 medewerker is aangesteld in DC

Ziektepercentage:

Peildatum december 2015 totaal ziekteverzuim : 5,93%

Peildatum december 2015: frequentie : 0,39

Ziekteverzuim over de laatste vier jaar : 4,35%

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 149 leerlingen

Dit zijn 94 jongens en 55 meisjes.

40 kinderen komen van een ander land van herkomst.

Twee grotere groepen zijn daarin waarneembaar:

* 12 kinderen uit de Nederlandse Antillen.

* 14 kinderen uit Niet Engelstalige landen buiten Europa.

4 kinderen hebben niet de Nederlandse nationaliteit.

Deze gegevens zijn gegenereerd uit de administratie op 24 april 2015.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Uit onze administratie kunnen wij opmaken dat er 55 gebroken gezinnen voorkomen.

140 ouders verdienen hun geld met een opleiding tot en met het MBO. De grote meerderheid verdient het geld met de handen.

24 ouders hebben een hogere opleiding dan het MBO.

66 ouders hebben geen betaald werk en hebben wel een opleiding tot en met het MBO.

53 ouders hebben geen opleiding tot en met het MBO afgemaakt.

Verdeling van de woonadressen:

3087: 1
3171: 1
3181: 2
3191: 1
3201: 23
3202: 15
3203: 6
3204: 21
3205: 13
3206: 34
3207: 14
3208: 19
3209: 1
3211: 2
3212: 1

Postcodegebieden voor de impuls gelden: 3201/3203/3206

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

Sterke kanten van de school:

1. Goede opbrengsten bij de basisvaardigheden.
2. Positief beeld van de school bij bestuur, inspectie, ouders, samenwerkingsverband en andere betrokkenen.
3. Proces van leesonderwijs in de onderbouw.
4. Signaleren, onderzoeken en reageren op gedrag van kinderen.
5. Teamwerk voor de kinderen en hun ouders.
6. Efficiënt proces van leerlijnen, OPP/VPP, evaluaties.
7. Aanwezigheid van een JRK groep met de daarbij behorende expertise.
8. Een breed ontwikkelingsaanbod waaronder techniek met de focus op de basisvaardigheden .
9. Regelmatig buitenschoolse activiteiten in het kader van cultuur, dieren en sport.

Zwakke kanten van de school:

1. Integratie van handvaardigheid en techniek door de gehele school.
2. Afstemming van de WO vakken in de stamgroepen.
3. Ontbreken van trainingen voor kwetsbare kinderen. (rots en water / opkomen voor jezelf).
4. Start met de ontwikkeling van de digitalisering binnen onze school.

Kansen

1. Samenwerking met de andere SBO scholen en SO scholen om een eenvoudige doorstroom mogelijk te maken. Ook door het samenwerken de optimalisering bewerkstelligen van de hulp aan 'zorgleerlingen' op Voorne Putten-Rozenburg.
2. Kennisdelen met de reguliere basisscholen.
3. Het formeren van gespecialiseerde groepen binnen de scholen voor speciaal (basis) onderwijs.
4. Door het ontwikkelen van een peuter-kleuterplein binnen het gebouw van de Tandem zouden wij de mogelijkheid

creëren om jonge risicokinderen eerder in beeld te krijgen, onderzoek te doen, diagnose te stellen, te behandelen of naar een andere passende plaats te verwijzen.

5. Het verzorgen van trainingen aan kwetsbare basisschoolkinderen in het kader van stevig in de schoenen staan.

Bedreigingen:

1. Door de invoering van TLV (toelaatbaarheidsverklaringen) die in principe een tijdelijk karakter hebben, zullen kinderen in de toekomst tussentijds uitstromen. Hierdoor zal de groepsdynamiek binnen de school veranderen.
2. Door het bovenstaande zal de rol van de leerkrachten wijzigen.
3. Door het teruglopen van het leerlingaantal zal het personeelsbestand krimpen en zal het deskundigheidsniveau onder druk kunnen komen te staan. Er kunnen grote schommelingen in de personeelsbezetting ontstaan.
4. Samenwerken in de meest vergaande vorm is fusie. Hierdoor zou veel energie en focus op het leren van de kinderen tijdelijk kunnen verdwijnen door de aandacht die in de fusie gaat zitten.

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Richtinggevende uitspraken

1. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling.
2. De school werkt systematisch aan de kwaliteitszorg.
3. Er wordt opbrengstgericht gewerkt binnen de school.
4. Gegevens worden door medewerkers 1 keer ingevoerd. Mocht het vaker ingevoerd moeten worden, dan zullen wij die procedure aanpassen.
5. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) vormt de basis voor ontwikkelingsgesprekken met ouders en kinderen.
6. De school en de ouders functioneren als partners bij de begeleiding van de ontwikkeling van de kinderen.

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie:

Het motto van de school is: SBO de Tandem, *speciaal voor jou*.

De school ontvangt dagelijks de kinderen om hen in een respectvolle opbrengstgerichte omgeving het verstoorde leerproces op te laten pakken en uit te laten bouwen.

Er wordt gewerkt aan de doelen die omschreven staan in de overdracht van de reguliere basisschool (HIA groeidocument en onderbouwing van de TLV).

Kernwaarden:

Ontwikkeling van het kind centraal

Veiligheid

Meesterschap

Vrijheid in verbondenheid

Boeiend en inspirerend

We hebben hoge verwachtingen van elkaar, van de ouders en van de kinderen.

We functioneren als een team voor onze kinderen en hun ouders.

Visie:

De kinderen worden met respect, deskundigheid en humor bejegend. De afwegingen binnen de school worden gemaakt op basis van onze missie en de kernwaarden die zijn vastgesteld binnen de Prokindscholen.

De nadruk ligt binnen de school op de basisvaardigheden. Via niveaugroepen 'Lezen' en 'Rekenen' wordt de focus gelegd op deze vakken.

Daarnaast zal de verdere uitbouw van de doorgaande lijn in handvaardigheid in synergie met techniek zichtbaar zijn. Er is aandacht voor cultuur, sport en omgeving. Burgerschap en sociale vaardigheden worden in onze school als belangrijke onderdelen gezien.

De betrokkenheid van ouders bij het leren neemt een voorname plaats in bij de afwegingen die wij maken.

Er heerst een professionele cultuur binnen de school waarbij deskundigheid, professionalisering, evaluatie van het leerproces, plannen van het leerproces, teamwerk essentiële waarden zijn.

3.2 De visie van de school

Visie op het lesgeven:

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: • interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs • onderwijs op maat geven: differentiëren • gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend) • een kwaliteitsvolle instructie verzorgen waarbij één strategie wordt aangeboden. (Cognitief sterkere kinderen kunnen eventueel meerdere strategieën aangeboden krijgen) • kinderen zelfstandig (samen) laten werken • instructie wordt gegeven aan de hand van het plan • rekenen en lezen worden in niveaugroepen gegeven

De groepsleerkrachten hebben het onderwijsproces gepland.

Zij weten exact naar welke doelstellingen er wordt gewerkt.

Zij stemmen hun lessen af op de kinderen en hun ontwikkeling.

Zij hanteren naast hun standaard arsenaal aan technieken ook de technieken uit Teach Like A Champion. De lijst bestaat uit technieken die zij zelf uit het totale aanbod van TLAC hebben gekozen.

Zij hebben hoge verwachtingen van de kinderen, van de ouders en van hun zelf.

Iedere groepsleerkracht werkt vanuit het idee dat de relatie tussen het kind en hen zelf de basis vormt voor het leren. (Zonder relatie, geen prestatie).

Iedere groepsleerkracht werkt vanuit het idee dat onderwijs moet boeien, dat kinderen gevoelens van eigenwaarde en competentie moeten bezitten. Groepsleerkrachten besteden veel tijd aan het stabiliseren en / of uitbouwen van die gevoelens bij kinderen.

Iedere groepsleerkracht werkt vanuit het idee dat focus aanbrengen in wat je doet, een essentiële voorwaarde is om hoge opbrengsten te genereren.

De assistenten werken vanuit de zelfde ideeën samen met de groepsleerkrachten.

Onze kernwaarden die wij hebben geformuleerd naast de kernwaarden die wij gezamenlijk als Prokind hebben vastgesteld, zijn:

1. Het kind staat centraal in ons denken
2. We hebben hoge verwachtingen van onze kinderen en van elkaar
3. We functioneren als een team voor onze kinderen en hun ouders.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we willen dat onze leerlingen zelfvertrouwen ontwikkelen en zij uitgroeien tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de leerlingbespreking besproken, die twee keer per jaar plaatsvindt. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen **nu nog** met het volgsysteem "Op school". In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Het onderdeel SE ontwikkeling heeft een sterke verbinding met het onderdeel Actief burgerschap en sociale cohesie. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie rooster)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. Het rapport geeft waarderingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

5. De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingenbespreking

6. We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling aan actief burgerschap

7. Er worden (indien mogelijk gemaakt door de stichting Tandem Vooruit) Faalangstreductietrainingen / sovatrainingen gegeven

In de de periode van dit schoolplan zullen wij overgaan op een ander volgsysteem. (Van OP-SCHOOL naar ZIEN) Er zal een volgsysteem gekozen worden dat gekoppeld is aan Parnassys en samengaat met onze methode Kinderen en hun sociale talenten.

De steunstichting Tandem Vooruit zal financiële middelen gaan binnenhalen waarmee de school de faalangstreductietrainingen en sovatrainingen kunnen gaan bekostigen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Burgerschap en Sociale Competentie. Kinderen voorbereiden op hun rol van burger in de samenleving is een taak die onze school zichzelf stelt. Sociale competentie is belangrijk voor de sociale participatie en actief burgerschap. Doordat de samenleving ingewikkelder en individualistischer is geworden, is sociale participatie niet meer vanzelfsprekend voor de leerlingen, terwijl het wel nodig is om een zelfstandige positie in de maatschappij te verwerven. Doordat de kaders zijn weggefallen, moeten kinderen zelf het initiatief nemen om bij bepaalde groepen te horen. Om te kiezen voor een bepaalde subcultuur en om daar vervolgens ook echt bij te horen, hebben ze sociale kennis en vaardigheden nodig. Burgerschap, sociale integratie en sociale competentie zijn niet los van elkaar te zien. We noemen het burgerschapsvorming.

Burgerschap: De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Sociale integratie: Bij sociale integratie staat meedoen aan de maatschappij en betrokkenheid centraal.

Sociale Competentie: Het vermogen om adequaat te handelen te handelen in sociale situaties.

We verdelen Burgerschapsvorming in drie niveaus:

Burgerschap binnen de school: Het gaat om de verhoudingen binnen de school als samenleving, om de relaties tussen de leerlingen onderling en tussen de leerlingen en het onderwijspersoneel. Het naleven van en vormgeven aan de regels. De school richt zich op het ontwikkelen van een democratische houding bij leerlingen. Een leerling heeft een democratische houding als hij zowel zijn eigen waarden, normen en opvattingen als die van anderen respecteert en daarnaar handelt. Op het gebied van sociale competentie wordt binnen de school gewerkt aan: een eigen mening vormen, omgaan met kritiek, conflict oplossend handelen. Onze school heeft 8 Gouden Regels opgesteld die in iedere groep zichtbaar zijn. Deze regels staan op een duidelijk doek en hangen op verschillende plaatsen in de school.

Burgerschap binnen de maatschappij: De leerling leert mee doen in de buurt/wijk /stad als toekomstig burger in relatie tot zijn medeburgers. Op het gebied van sociale competentie wordt binnen de school gewerkt aan: inzicht in wensen van anderen, zelfvertrouwen en sociaal communicatieve vaardigheden.

Burgerschap dat gericht is op de politiek: De leerling heeft gehoord over de democratie, politiek en staatsinrichting.

Op het gebied van sociale competentie wordt binnen de school gewerkt aan: omgaan met groepsdruk, en keuzes maken vanuit de eigen opvattingen. We hebben gekozen voor de methode 'Kinderen en hun sociale talenten', om vanaf groep 1 t/m groep 8 structureel te werken aan het bevorderen van sociaal competent gedrag. Een kind is sociaal competent als hij zowel rekening houdt met zijn eigen belangen als met die van anderen en als hij dit doet volgens de normen en waarden die in de samenleving gelden. Hiervoor heeft een kind sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig. Sociale vaardigheden zijn een onderdeel van sociale competentie.

We verdelen sociaal competent gedrag in acht gedragscategorieën:

1. Ervaringen delen: Met anderen delen wat je bezig houdt, zowel positieve als negatieve ervaringen. Bijvoorbeeld: Een grapje maken, met een ander praten over iets naars dat je meemaakte.
2. Aardig doen: De ander op een positieve manier benaderen en zorg dragen voor anderen. Bijvoorbeeld: een ander een complimentje geven, een ander helpen.
3. Samen spelen en werken: Samen met anderen iets tot stand brengen. Hierbij zijn overleggen, afspraken maken en ideeën inbrengen belangrijk. Bijvoorbeeld: overleggen, vragen of je mee mag doen, afspreken wat je gaat spelen.
4. Een taak uitvoeren: Omgaan met taken en opdrachten. Denk hierbij aan schoolse taken, maar ook andere taken,

zoals planten water geven en andere klusjes in de klas. Bijvoorbeeld: doorzetten bij een moeilijke klus, je schoolwerk afmaken.

5. Jezelf presenteren: Jezelf kenbaar maken in gezelschap van anderen. Bijvoorbeeld: een praatje maken met kinderen die je niet kent, in de groep iets vertellen.

6. Een keuze maken: De manier waarop je kiest en beslist en/of je eigen keuzes kunt maken. Bijvoorbeeld: kiezen waarmee je wilt spelen, terugkomen op een beslissing.

7. Opkomen voor jezelf: Omgaan met weerstand van anderen en voor jezelf zorgen. Bijvoorbeeld: er iets van zeggen als een ander voordringt, het zeggen als een ander zich niet aan een afspraak houdt, hulp vragen.

8. Omgaan met ruzie: Op een goede manier een verschil van mening, belangentegenstelling of conflict oplossen. Bijvoorbeeld: naar een ander luisteren bij een ruzie, een compromis sluiten.

Binnen de sociale competentie lessen bieden we de gereedschappen: kennis, vaardigheden en houdingen aan om planmatig toe te passen bij:

1. Waarden en normen
2. Gevoelens van jezelf en anderen
3. Het beeld van jezelf en anderen.

Het doel van de methode is het bevorderen van sociaal competent gedrag. Daarbij spelen de gedragscategorieën, de kennis, vaardigheden en houdingen een rol. Het doel van de lessen is om kinderen kennis-en vaardigheidsdoelen aan te leren. Vaardigheden kunnen ingeoeffend worden, door dingen(laten) voordoen en nadoen. Ook kennis over de waarden en normen achter een gewenste houding kunnen worden aangeleerd. Als samenvatting van het bovenstaande hanteren we op de school de 8 Gouden Regels. Hier wordt dagelijks op gereflecteerd. Zowel tijdens de lessen als tijdens vrije situaties.

1. Je luistert naar elkaar.
2. Laat anderen meespelen, sluit niemand uit.
3. Wees aardig voor elkaar.
4. Probeer ruzies uit te praten.
5. Anders zijn is leuk.
6. Je komt op voor een ander als die gepest wordt.
7. Fouten maken mag, wel duizend op een dag.
8. Kun je het samen niet oplossen dan ga je naar een juf of meester.

De lessen in de methode 'Kinderen en hun sociale talenten' zijn opgebouwd rond kennis en vaardigheidsdoelen. Het doel van de lessen is om kinderen kennis-en vaardigheidsdoelen aan te leren. Vaardigheden kunnen ingeoeffend worden, door dingen(laten) voordoen en nadoen. Ook kennis over de waarden en normen achter een gewenste houding kunnen worden aangeleerd. Om een kind te leren dat hij zich daadwerkelijk gedraagt naar deze norm, is meer nodig dan een les alleen. Een goed pedagogisch klimaat in de school, blijvende aandacht voor sociale competentie door de jaren heen, in lessen maar ook buiten de lessen tijdens de hele schoolperiode.

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,41 |

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

| Vak | Methodes | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|-----------------------|---|--|-----------|
| Taal | Taaltrapeze | Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) | X |
| | Veilig Leren Lezen KIM | Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) | |
| | Taaltrapeze | Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8 | X |
| | | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets | |
| Technisch lezen | Veilig leren lezen KIM | Cito-DMT | |
| | | Protocol Leesproblemen - Dyslexie | |
| | Fonemisch bewustzijn CPS | Grafemen en auditieve synthese. | |
| | LISBO met Wegwijzerboeken van de methode Leesweg. | Cito-DMT | |
| Begrijpend lezen | Nieuwsbegrip | Cito-toetsen Begrijpend lezen | |
| | | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets | |
| Spelling | Spelling in de lift. Taal op maat Spellinglijn | Cito-toetsen Spelling | |
| | | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets | |
| Schrijven | Schrijven in de basisschool Schrijven leer je zo. (Blokschrift). | | |
| Engels | Just do it. Newswise van de CED groep | Methodegebonden toetsen | |
| Rekenen | Alles telt. | Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde | |
| | | Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2) | |
| | | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets | |
| Geschiedenis | Tijdstip | Methodegebonden toetsen | |
| Aardrijkskunde | Hier en daar. | Methodegebonden toetsen | |
| Natuuronderwijs | Nieuws uit de natuur | Methodegebonden toetsen | |
| Wetenschap & Techniek | | Methodegebonden toetsen | X |
| Verkeer | Verkeerskracht | Methodegebonden toetsen | |
| Tekenen | | | X |
| Handvaardigheid | | | X |
| Muziek | Vier muziek met! | | |
| Drama | | | |

| Vak | Methodes | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------|
| Bewegingsonderwijs | Basislessen | | |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kinderen en hun sociale talenten | | |
| | | | |

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het aanbod voor het taalleesonderwijs vindt u in de schoolgids.

De schoolstandaard voor het technisch lezen is:

DMT: DLE tussen 30 en 36

AVI: DLE tussen de 40 en 45

Begrijpend lezen: DLE tussen de 30 en 35

Spelling: DLE tussen de 31 en 36

In de schoolplanperiode zal de taalmethode/spellingmethode worden vervangen.

De criteria zijn opgesteld door de teamleden. Tevens hebben zij gekozen wie er met verstand van zaken een goede keuze kan maken.

De criteria voor de nieuwe taalmethode

Voor de hogere jaren.

MOGELIJKHEID TOT VERDIEPING

(ZELFST WERKEN)

Taal en Spelling gekoppeld

Differentiatie mogelijkheden met aansluiting naar verschillende; niveaus van functioneren

Auditieve oefeningen moeten aangegeven zijn in het spellinggedeelte

Stappenplan hoe je een tekst moet lezen en toepassen

BEGRIJPEND LEZEN

Methode moet duidelijk en overzichtelijk zijn

Toetsmomenten Per blok; Aansluiten bij VLL-KIM

variatie en Aantrekkelijk ; Voldoende herhalingsmomenten

Goede opbouw

WOORDENSCHAT

Genoeg verwerkingsmateriaal; Aanbieden volgens routines, veel oefeningen (Viertakt)

Aandacht voor het schrijven; Coöperatief leren

SPREKEN EN LUISTEREN IN

UITDAGENDE SITUATIES

• Kritisch luisteren en begrijpend luisteren uitbreiden in het curriculum.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Criteria nieuwe taalmethode

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Aanbod voor rekenen staat beschreven in de schoolgids.

De schoolstandaard voor de uitstroom is gesteld op een DLE norm tussen de 30-36

Het aanbod voor het rekenonderwijs treft u aan in de bijlage Integraal Format Leerlijnen.

Er zijn geen grote veranderingen gepland, behalve de wijzigingen die kunnen ontstaan als er gewerkt gaat worden met tablets in de eindbouw met de daarbij behorende werkwijzen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. IFL Integraal Format Leerlijnen

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Het aanbod voor wereldoriëntatie staat beschreven in de schoolgids.

Er zijn geen grote wijzigingen op dit terrein gepland.

Er is geen schoolstandaard voor deze vakken vastgesteld.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.11 ICT

Het aanbod voor ICT staat vermeld in de schoolgids.

Er zijn grote wijzigingen gepland.

Er is geen schoolstandaard voor ICT vastgesteld.

We gaan niet meer uit van eigen servers op school. In de loop van de schoolplanperiode zal de server zijn vervangen door een externe dataopslagcapaciteit.

We gaan in deze periode ook ervaringen opdoen met het systeem BYOD. (bring your own device).

Er zal altijd minimaal één vaste computer in de klas blijven. Dit in verband met het gebruik van het digiboard.

We zullen tablets gaan gebruiken voor het verzorgen van de standaard lessen in de eindbouw en we zullen tablets en laptops gaan gebruiken voor het verder inrichten van de zorg voor de kinderen.

Denk hierbij aan het extra oefenen in de klas tot de speciale software voor dyslecten op de laptops.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Het aanbod voor kunstzinnige vorming staat beschreven in de schoolgids.

Er zijn geen grote wijzigingen gepland.

Er is geen schoolstandaard voor dit vak vastgesteld.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Het aanbod voor bewegingsonderwijs staat beschreven in de schoolgids.

Er zijn geen grote wijzigingen gepland.

Er is geen schoolstandaard voor dit vak vastgesteld.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Wetenschap en Techniek is een groot veranderingsonderwerp op onze school.

Er is geen schoolstandaard voor dit vak vastgesteld.

Dit onderdeel zal opgenomen zijn in het jaarplan. Daarin zullen de deelcomponenten beschreven zijn, met de daarbij behorende zichtbare resultaten en eventuele opmerkingen. Aan het einde van ieder schooljaar zullen wij gezamenlijk evalueren en reflecteren. Daaruit zullen de volgende stappen worden geformuleerd en worden opgenomen in het volgende jaarplan.

We gaan synergie tot stand brengen tussen de vakken handvaardigheid, techniek en tekenen.

Het is de bedoeling dat kinderen op de Tandem een systematisch aanbod krijgen van deze drie onderdelen.

We zullen ons laten begeleiden in dit proces.

Een onderdeel van het aanbod zal bestaan uit verschillende workshops over techniek en het toepassen van verschillende technieken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Het aanbod voor Engelse taal staat beschreven in de schoolgids.

Er zijn geen grote wijzigingen gepland.

Er is geen schoolstandaard voor dit vak vastgesteld.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op de Tandem kennen wij het begrip "Urgentiebesef". In ons handelen zorgen wij ervoor dat de kinderen te maken hebben met een optimaal gebruik van de leertijd.

We starten op tijd. We hanteren strakke overgangen tussen de lessen. We zorgen ervoor dat er zo min mogelijk tijd verspild wordt.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 4,00 |

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Het pedagogisch klimaat op de Tandem is onderwerp van gesprek geweest van het team in het schooljaar 2015-2016.

Het handelen van medewerkers vormt een essentieel onderdeel van het pedagogisch klimaat.

We hebben ons handelen ingedeeld in gedrag dat wij graag zien binnen de school, gedrag dat wij niet zo graag zien binnen de school en gedrag dat wij niet willen zien binnen de school.

Het geeft ons een gezamenlijke taal om over het pedagogisch handelen te spreken.

Het overzicht treft u aan als bijlage.

Een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren is dat kinderen zich veilig voelen in hun klas en bij de leerkracht. Om dit te bereiken zijn structuur, voorspelbaarheid en een positieve, motiverende leerkracht nodig. Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities

Ambities: Wat willen we bereiken 1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas 2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving 3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om 4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen 5. De leraren bieden de leerlingen structuur 6. De leraren zorgen voor veiligheid 7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken 8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan speciaal basisonderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie (directe instructie waar mogelijk) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze kinderen merken nu dat zij regelmatig dingen niet kunnen of niet begrijpen. Dat zullen zij ook in de toekomst meemaken. Wij vinden het daarom essentieel dat wij onze kinderen leren om de juiste hulp aan de juiste personen te vragen als zij iets niet begrijpen.

Onze ambities zijn: 1. Lessen zijn goed opgebouwd. 2. De instructie wordt aangeboden op het midden-hoogste niveau. De kinderen die dan aan het werk kunnen, gaan aan het werk. De anderen krijgen een verlengde instructie. Daarna gaat die groep aan werk. Aan het einde blijft een groep(je) kinderen over die de verwerking samen met de leerkracht doen aan de instructietafel. 3. De leraren geven directe instructie waar mogelijk. 4. De leraren zorgen dat er 1 oplossingsstrategie aan bod komt. (Alleen de cognitief sterkere kinderen kunnen eventueel meerdere oplossingsstrategieën aangeboden krijgen). 5. De leerlingen werken zelfstandig samen. 6. De leraren geven ondersteuning en hulp. 7. De leraren verwerken samen met kinderen die de lesstof niet zelfstandig kunnen verwerken. 8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie. 9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie .

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,10 |

3.19 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

Als een kind op de Tandem komt, wordt het als eerste gescreend door de intern begeleider. Zij bekijkt het getoonde niveau, de aanpak richting het werk, de reactie op opdrachten en maakt hiervan een totaal beeld. Die informatie wordt samen met de reeds bekende informatie vanuit de rapportage van de basisschool gekoppeld tot een verwachtingsperspectief of een ontwikkelingsperspectief. De medewerkers op de Tandem staan garant voor de basiszorg en basisbegeleiding die men moet kunnen verwachten op een speciale school voor basisonderwijs. Hiervoor wordt voor iedere groep een groepsdocument en een groepsplan opgesteld en na een half jaar bijgesteld. Wij handelen handelings- en opbrengstgericht. We brengen daarbij in kaart wat de behoefte is van het kind of de groep kinderen. De extra zorg en begeleiding vindt plaats op het moment dat een kind zich minder goed of juist beter ontwikkelt dan wij vooraf hadden gepland. (cognitief)

Na iedere screening wordt er door de leerkracht die het onderwijs heeft verzorgd, een afweging gemaakt n.a.v. de score die behaald zou moeten worden en de score die daadwerkelijk door het kind is behaald. Is de afwijking naar beneden of naar boven groter dan verwacht, dan wordt specifieke actie verlangd. De groepsleerkracht beschrijft in de OP-evaluatie wat er in de aanpak zou moeten wijzigen. Dit kan een wijziging zijn in de leerstof, in de leertijd, in de instructievorm of in de verwerkingsvorm.

De extra zorg en begeleiding start ook wanneer wij in het sociaal emotioneel volgsysteem Op School aangeven ons zorgen te maken over bepaalde aspecten.

De Tandem beschikt over een orthopedagoog. De orthopedagoog ondersteunt de didactische ontwikkeling van het kind door middel van een niveaubepaling (intelligentietest) en, indien nodig, nader diagnostisch onderzoek naar leer- of gedragsproblemen van het kind. De orthopedagoog kan vervolgens een advies uitbrengen over wat het kind nodig heeft in de aanpak of begeleiding in de klas, waardoor het optimaal kan presteren. De orthopedagoog verzorgt tevens individuele psychologische begeleiding aan kinderen en onderhoudt, waar nodig, contact met hulpverlenende instanties die bij het kind/gezin betrokken zijn.

De orthopedagoog verzorgt tevens presentaties over psychologische, pedagogische of ontwikkelingsgerelateerde thema's aan de leerkrachten.

Op de Tandem wordt er op verschillende niveaus met elkaar overlegd over kinderen;

Werkoverleg van de professionals:

1e niveau: Groepsleerkrachten met assistenten binnen dezelfde groep

2e niveau: Collega's onderling binnen de bouw

3e niveau: Collega's van verschillende bouwen

Meer gepland en georganiseerd overleg van de professionals:

4e niveau: Alle betrokken groepsleerkrachten van het huidige schooljaar, van het vorige schooljaar, andere betrokkenen op afroep, intern begeleider, orthopedagoge en directeur voor een strategie overleg.

5e niveau: JAG Zorg-Overleg binnen de Tandem. Intern begeleider, orthopedagoge, directeur en regelmatig een bijdrage van de schoolmaatschappelijk werkster.

6e niveau: SOT Overleg van de groepsleerkrachten, intern begeleider, orthopedagoge, schoolmaatschappelijk werkster (op afroep), de ouders en de directeur

7e niveau: Zie SOT onder leiding van een trajectbegeleider van Kindkracht

De extra zorg en begeleiding is gebaseerd op de laatste kennis rondom leren en de laatste kennis rondom gedrag. Om deze kennis beschikbaar te maken (houden) wordt er binnen de organisatie gestimuleerd dat medewerkers zich op masterniveau laten scholen.

Verder informatie: Katern Zorg & Begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,65 |

3.20 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Als SBO school zijn wij een onderdeel van de voorzieningen van het SWV Kindkracht. Wij onderschrijven de visie van het SWV dat er in principe geen kind van het eiland Voorne Putten af moet om onderwijs te genieten. Om deze visie gestalte te geven vormen wij met de andere voorzieningen een SO-SBO groep. Daar worden voorstellen voorbereid om te komen tot een dekkend netwerk van voorzieningen voor kinderen op het eiland Voorne Putten. We zoeken de synergie tussen de verschillende voorzieningen, we zoeken elkaars expertise, we bedenken strategieën voor kinderen.

De school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel.

Zie bijlage.

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel 2016
2. Analyse basisondersteuning 2016

3.21 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de geplande resultaten in het ontwikkelingsperspectief van het kind. Per kind wordt er een DLE score/vaardigheidsscore vastgesteld voor de af te nemen toets. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen per leerling. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm uit het ontwikkelingsperspectief. Als de gewenste score structureel onder of boven de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn: (1) Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren) (2) Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen (3) Meer automatiseren (4) Differentiatie aanpassen (5) Opstellen hulplan De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Op de Tandem wordt een schoolstandaard gehanteerd voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. De standaard wordt berekend aan de hand van de IQ's van de kinderen uit de stamgroep of niveaugroep. De grens die wordt gehanteerd is IQ75. Zie schoolstandaard en IFL.

Parnassys: Op de Tandem wordt het administratieprogramma Parnassys gebruikt.

In Parnassys worden de gegevens maar 1 keer ingevoerd. Dit zal op een eenduidige manier gaan. De gegevens zullen zo worden gegenereerd dat andere collega's eenvoudig gebruik kunnen maken van de gegevens. Dit alles om de administratieve druk te verminderen zonder dat de kwaliteit van het geleverde werk vermindert.

3.22 De opbrengsten: Opbrengsten

Dit onderdeel staat beschreven in de schoolgids.

We hanteren voor de opbrengsten voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling een schoolstandaard.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,21 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht. | gemiddeld |

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

Deze competenties worden besproken en beoordeeld in de gesprekkencyclus. Tijdens de groepsbezoeken wordt er naar concreet handelen en gedrag van de medewerkers gekeken en besproken.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

| 1 | Specifieke taken en functies | Huidige situatie 2014-2015 | Gewenste situatie 2016-2020 |
|----|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Aantal personeelsleden | 29 | 26 |
| 2 | Verhouding man/vrouw | 6-29 | 5-27 |
| 3 | LC-leraren | 1 | 2 |
| 4 | LB-leraren | 16 | 15 |
| 5 | Aantal IB'ers | 1 | 1 |
| 6 | Gediplomeerde bouwcoördinatoren | 0 | 0 |
| 7 | Schoolleider | 1 | 1 |
| 8 | ICT-specialisten | 1 | 1 |
| 9 | Onderwijsassistenten | 4 | 3 |
| 10 | Orthopedagoge | 1 | 1 |
| 11 | Logopediste | 1 | 1 |
| 12 | Administratie en conciërge | 3 | 2 |

Het beleid van de Tandem is erop gericht om zo min mogelijk overhead in stand te houden. Zoveel mogelijk personeel dient ingezet te worden in de begeleiding van de kinderen. Daarnaast is het van belang dat collega's in hun kracht worden gezet en kunnen werken aan de belangrijkste aspecten van onze school. De organisatie wordt zo efficiënt mogelijk ingericht. Wij evalueren jaarlijks of wij nog de juiste dingen doen.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school.

Onze ambitie is:

- De schoolleiding stuurt op kwaliteit

- Voor de schoolleiding geldt: Wie veel 'geeft', 'krijgt' veel. De schoolleiding hanteert niet: gelijke monniken, gelijke kappen.
- De schoolleiding vindt ontwikkeling van medewerkers heel belangrijk.
- De schoolleiding besluit na overleg met betrokkenen.
- De schoolleiding staat achter de medewerkers en steunt hen waar nodig.
- De schoolleiding is betrokken bij het onderwijs en is open over de plannen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. Handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. Zich collegiaal opstellen
3. Zich medeverantwoordelijk voelen voor de school, de leerlingen en elkaar
4. Met anderen kunnen en willen samenwerken
5. Hun werk met anderen bespreken
6. Zich adequaat voorbereiden op vergaderingen en bijeenkomsten
7. Genomen besluiten loyaal uitvoeren
8. Zichzelf en het klaslokaal openstellen voor anderen
9. Aanspreekbaar zijn op resultaten en op het nakomen van afspraken
10. Gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen
11. Anderen kunnen en willen begeleiden of helpen
12. Beschikken over reflectieve vaardigheden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.5 Professionele cultuur

We spreken in dit kader over de professionele cultuur binnen de school. Collega's ervaren thans dat zij de ruimte krijgen om de professionaliteit in te vullen. Er is gewerkt aan de teamontwikkeling in dit kader. We hebben ons gericht op de gezamenlijke verantwoordelijkheid en op de professionele dialogen. We zijn ervan overtuigd dat de dialoog stuurt. Het is aan ons om die dialogen op een hoog professioneel niveau te krijgen door gericht door te vragen, door aandacht te vragen om de uitspraken te relateren aan de missie en de visie van de school en van de professional.

Als de meningen helder zijn gemaakt, kan er zeker sprake zijn van gekende ongelijkheid.

Bij de professionele cultuur op onze school hoort ook dat wij hoge verwachtingen hebben van elkaar. Dat wij elkaar aanspreken op die kwaliteiten. Dat wij ook daadwerkelijk werken vanuit de gedachte dat het pas goed is als het echt goed is.

We gaan van de visie uit dat binnen de school collega's besluiten nemen die er verstand van hebben. Wie het weet mag het zeggen. De functionele hiërarchie bepaalt niet wie het besluit neemt, maar de mate van kennis en ervaring. Die kennis en ervaring dient door de collega's te worden onderschreven. Zij worden gevraagd: Wie weet er volgens jou veel van dit onderwerp?

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de universiteiten, pabo's en MBO's de gelegenheid om ervaring op te doen. De Tandem heeft de status van Erkend Leerbedrijf gekregen. Ook het feit dat er dynamiek in de school ontstaat door de aanwezigheid van jonge mensen is voor ons een argument om stagiaires een stageplaats aan te bieden. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de PABO. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van onze eigen (kern)kwaliteitskaarten.

4.7 Werving en selectie

Prokind scholengroep heeft bovenschools beleid vastgesteld rondom dit onderdeel.

4.8 Introductie en begeleiding

Prokind scholengroep heeft bovenschools beleid vastgesteld rondom dit onderdeel.

4.9 Taakbeleid

Prokind heeft bovenschools beleid geformuleerd voor dit terrein. Er wordt op de Tandem gehandeld conform dit beleid.

Bijlagen

1. Taakbeleid Prokind Scholengroep

4.10 Collegiale consultatie

Dit vormt een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling richting een professionele cultuur.

Collega's gebruiken de tijd voor duurzame inzetbaarheid en professionalisering deels voor collegiale consultatie.

4.11 Klassenbezoek

De groepsleerkrachten worden tijdens hun werk regelmatig bezocht. Hiermee wordt aangegeven dat hun werk heel erg belangrijk wordt gevonden in de school. De intern begeleider bezoekt de groep in het kader van de uitvoering van de groepsplannen en hulpplannen. De orthopedagoge bezoekt de groep in het kader van de zorg voor de kinderen. De time out leerkracht bezoekt de groep om kinderen te halen en terug te brengen voor een time out. Tevens bezoekt hij kinderen die nog geen half jaar op school zitten. De directeur bezoekt de groep in het kader van kwaliteit en ontwikkeling van de leerkracht. Terugkoppeling vindt op verschillende manieren plaats. Uiteindelijk vindt de terugkoppeling in het functionerings- en beoordelingsgesprek plaats.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Prokind Scholengroep heeft bovenschools beleid vastgesteld m.b.t. professionalisering en de gesprekkencyclus.

Op de Tandem wordt dit beleid gehanteerd.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier.

Deze dossiers zijn centraal opgeslagen in de school. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten

- De weergaven van de gesprekkencyclus.

4.14 Intervisie

Intervisie vindt plaats binnen de bouwen tijdens het collegiaal overleg en in incidentele groepen.

4.15 Functioneringsgesprekken

Prokind Scholengroep heeft bovenschools beleid vastgesteld m.b.t. de functioneringsgesprekken.

Op de Tandem wordt dit beleid uitgevoerd.

4.16 Beoordelingsgesprekken

Beoordelingsgesprekken vormen een onderdeel van de gesprekkencyclus.

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Prokind Scholengroep heeft bovenschools beleid vastgesteld m.b.t. professionalisering.

Op de Tandem wordt dit beleid uitgevoerd. De pop's worden ingezet bij het terugkijken op de professionaliseringsactiviteiten.

In onze school is dit een belangrijk onderwerp. Het is niet zo dat professionalisering in smal opzicht gericht wordt op het volgen van cursussen.

Professionele gesprekken voeren met je collega's, met de orthopedagoge, kijken in andere scholen hoort daar voor ons zeker bij.

Vooraf in een plan verwoorden waar je op gaat richten met concrete doelen erbij vinden wij lastig en moeilijk werkbaar. Van collega's wordt wel verwacht als zij een richting hebben ervaren of gekozen, dat zij de dialoog kunnen aangaan met welke doelen zij die stappen willen gaan maken. Ook wordt er nadrukkelijk aandacht besteed aan de evaluatie.

4.18 Teambuilding

De kern van het werken op de Tandem is het feit dat er een team aan het werk is voor de kinderen en hun ouders. Wij weten dat het werken als een team inspanningen vergt van alle betrokkenen. Teamleden moeten elkaar kunnen spreken naast de professionele ontmoetingen. Hiervoor hebben wij de afspraak dat alle medewerkers die op een dag binnen het gebouw van de Tandem werken, zich 's ochtends om vijf over acht in de teamkamer begeven om gezamenlijk koffie of thee te drinken. We kunnen daar belangrijke informatie uitwisselen maar elkaar ook over andere zaken spreken en vooral veel lachen. Na de les komt iedere medewerker die in het gebouw van de Tandem werkt, naar teamkamer om een stukje fruit te eten. Hier hebben wij een kwartier de mogelijkheid om stoom af te blazen als dat nodig is en om andere zaken de revue te laten passeren. Daarnaast stuurt de schoolleiding op collegialiteit, elkaar steunen maar vooral van elkaars expertise gebruik maken. Binnen de organisatie van de Tandem geldt: Wie het weet mag het zeggen. Ook teamuitjes, etentjes en andere gezellige bijeenkomsten worden gestimuleerd. Daarbij wordt wel altijd het professionele functioneren van het team als grondgedachte in de gaten gehouden. Gezellig samenzijn maar elkaar niet meer durven aanspreken op gemaakte afspraken is een situatie waarvoor gewaakt wordt.

4.19 Verzuimbeleid

Prokind Scholengroep heeft bovenschools beleid vastgesteld m.b.t. het verzuimbeleid.

Op de Tandem wordt dit beleid uitgevoerd.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de scholen van de Stichting Prokind Scholengroep. De directeur geeft onder de eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De groepsleerkrachten en de assistenten hebben hun focus op de kinderen en hun groep. De medewerkers van de administratie en de conciërge hebben hun focus op het ondersteunen van de groepsleerkrachten en de assistenten. De directeur heeft de focus op de kwaliteit van de school. De time-out leerkracht heeft zijn focus op het taakgebied organisatie en intake. De intern begeleider en de orthopedagoge hebben de focus op de inhoud en uitvoering van de zorg. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

Groeperingsvormen van de kinderen.

De school is georganiseerd in 5 stamgroepen en voor de vakken technisch lezen en rekenen in niveaugroepen.

De school heeft 1 groep voor kleuters (JRK groep).

Daarnaast zijn er 9 stamgroepen. Deze groepen worden samengesteld na een voorstel van de intern begeleider en na bespreking met de groepsleerkrachten. De lessen technisch lezen en rekenen worden in niveaugroepen gegeven. Deze niveaugroepen functioneren iedere ochtend van 8.40 uur tot 10.20 uur. De groepsverdeling vindt plaats na een afweging door de directeur op de terreinen: kennis, inzetbaarheid, kwaliteit en ontwikkelingsmogelijkheden. Deze informatie komt uit de functioneringsgesprekken en de individuele 'tussengesprekken'

De JRK groep (kleuters) is een voorziening van het samenwerkingsverband Kindkracht. De JRK groep vormt een onderdeel van het kleuterplein van het samenwerkingsverband. Daarin wordt samengewerkt met de B&O groep van Horizon. In de nabije toekomst wordt dit plein uitgebreid met een combigroep vanuit de Maerlantschool (De Watertoren) en het KDC van Ipse De Bruggen.

5.3 Schoolklimaat

De groepsleerkrachten staan centraal in het denken en handelen binnen de school. Er is sprake van een professionele cultuur. Tijd en ruimte wordt ingericht om met groepsleerkrachten strategieën voor kinderen te bedenken en te bespreken. Centraal in ons denken staat de professionele ontwikkeling van de leerkrachten. Dit bovenstaande is zichtbaar in: 1. Groter nascholingsbudget dan gemiddeld. 2. Alle groepsleerkrachten zijn aanwezig bij de bespreking van hun kinderen in het SOT. 3. Leerkrachten worden ingezet en aangesproken op hun kwaliteiten. (Wie het weet mag het zeggen.) 4. Leerkrachten hebben een professionele ruimte en die gebruiken zij ook. 5. De directie stuurt op kwaliteit en doelstellingen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,38 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school. | hoog |

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld

- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via Whatsapp, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een Parnassys (Notitie-Incident registratie). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directeur analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met het team, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Binnen de Tandem gelden de **gouden regels**.

- 1. Je luistert goed naar elkaar**
- 2. Laat anderen meespelen, sluit niemand uit**
- 3. Wees aardig voor elkaar**
- 4. Probeer een ruzie uit te praten**
- 5. Anders zijn is leuk**
- 6. Je komt op voor een ander, als die gepest wordt**
- 7. Fouten maken mag, wel duizend op een dag**
- 8. Kun je 't samen niet oplossen, dan ga je naar de juf of meester**

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak directeur). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 4 BHV'ers.

Monitoring van de sociale veiligheid:

De Tandem monitort de sociale veiligheid met het instrument WMKPO, OP-SCHOOL (in de schoolplanperiode zal er overgegaan worden naar ZIEN) en het groepsdocument/ groepsplan. Er wordt gezorgd voor een actueel en representatief beeld. Hieronder valt ook het welbevinden van de leerlingen.

De monitoring bevat drie soorten vragen:

1. Vragen naar het voorkomen van incidenten
2. Vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen
3. Vragen over het welbevinden van leerlingen.

De anti-pestcoördinatorentaak is op de Tandem belegd bij de directeur van de school.

1. Hij coördineert het beleid t.a.v. het pesten en zorgt ervoor dat het beleid vertaald wordt in het werkelijk handelen van alle medewerkers van de school.
2. Hij fungeert als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in het kader van pesten. Uiteraard wordt het gesprek eerst gevoerd met de groepsleerkrachten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.5 ARBO-beleid

Prokind Scholengroep heeft bovenschools beleid vastgesteld m.b.t. het arbobeleid.

Op de Tandem wordt dit beleid uitgevoerd.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken met de onderstaande vergaderstructuur:

- o Teamvergadering; een keer per 2 weken.
- o Collegiaal overleg in de bouw ; een keer per 2 weken
- o Leerlingbespreking: 2 keer per jaar
- o JAG een keer per 2 weken
- o Werkgroepen: Planning n.a.v. de activiteiten.

2. De OR vergadert 1 x per maand

4. De MR vergadert 1 x per maand

We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, e-mail Voor de planning verwijzen wij naar jaaroverzicht. Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk: 1. Mededelingen gaan in principe via de mail. 2. Zaken worden op de juiste plaats besproken. 3. Vergaderingen worden goed voorbereid. 4. Van de teamvergadering, bouwvergadering en directievergadering worden besluitenlijsten gemaakt. 5. Openheid van feiten en ontwikkelingen. 6. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor –als school, ouders en omgeving- een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1 Medisch kinderdagverblijf in Hoogvliet/ B&O groep.

2 De scholen voor primair onderwijs op Voorne Putten.

3 De scholen voor voortgezet onderwijs op Voorne Putten.

4 De scholen voor MBO op Voorne Putten

5 CED groep Rotterdam

6 PABO van de Hogeschool Rotterdam

7 Gemeente Spijkenisse JOT

8 Samenwerkingsverband Kindkracht, CJG, SMW, Careyn, Lucertis, Horizon, Yulius, GGD Rotterdam, Stichting MEE, Auris, Maerlantschool cluster 3.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders partners zijn in het onderwijs en opvoedingsproces. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Ouders zijn dus altijd welkom binnen de school. Ze kunnen altijd in de groepen aanwezig zijn. Vooraf dient dit wel te worden overlegd met de groepsleerkrachten.

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden waar mogelijk betrokken als partner bij schoolactiviteiten
2. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
3. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg en na overleg met hen wordt het ontwikkelingsperspectief vastgesteld.
4. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
5. Ouders worden in ieder geval adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
6. Info gaat via de weekbrief, de website en via facebook.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.9 Overgang PO-VO

Bij het opstellen van het verwachtingsperspectief en daarna het ontwikkelingsperspectief worden voor de vakken begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en spelling een uitstroomprofiel benoemd. De kinderen worden in de eindbouw getoetst met de NDT. Deze toets discrimineert vooral op het niveau praktijkonderwijs en VMBO LWOO. Voor de kinderen die een uitstroomprofiel op het niveau VMBO TL hebben, worden in de eindbouw ook getoetst met de NIO. Het advies voor het VO wordt voorgesteld door de groepsleerkracht, intern begeleider, orthopedagoge en wordt vastgesteld door de directeur. In de toekomst zullen wij de referentieniveau meewegen in deze afweging. De kinderen bezoeken eens per jaar de openbare school voor voortgezet onderwijs My College en het Praktijkcollege. Eens per jaar komen medewerkers van deze scholen op de Tandem om ouders en kinderen te informeren over hun school. Het beleid van de BOVO commissie in Spijkenisse wordt uitgevoerd. Er wordt een OKR ingevuld en de ouders worden geassisteerd bij de aanmelding bij het openbaar voortgezet onderwijs in Spijkenisse of naar het voortgezet speciaal onderwijs. Er is sprake van een warme overdracht door naast de schriftelijke informatie ook mondelinge informatie te verstrekken indien wij dit noodzakelijk achten. Er wordt 2 keer per jaar contact onderhouden met het VO over het functioneren van de kinderen.

5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Op de Tandem is geen mogelijkheid voor voorschoolse- en/of naschoolse opvang. Voor de tussen de middag opvang verwijzen wij naar de schoolgids, hoofdstuk De ouders, blz 12 bij het onderdeel Overblijfmogelijkheden.

We zijn ons er wel van bewust dat er mogelijk in de toekomst iets moet veranderen bij het overblijven.

Het overblijfbeleid is ontwikkeld in de tijd dat heel veel kinderen met taxibusjes naar school werden gebracht. Het was voor die kinderen niet mogelijk om thuis te eten. Vandaar dat de Tandem destijds gekozen heeft voor een gedifferentieerd beleid op dit terrein. Kinderen die verder van de school wonen en met taxibusjes worden gebracht, betalen geen overblijfgeld. De andere kinderen / ouders wel.

We zullen in de komende schoolplanperiode met elkaar de dialoog voeren over dit beleid. Er bestaat een kans dat dit overblijfbeleid zal worden aangepast aan de huidige omstandigheden qua vervoer van kinderen en qua vergoedingen.

5.11 SBO de Tandem als onderdeel van Kindkracht.

De schoolbesturen op het eiland Voorne Putten - Rozenburg hebben een samenwerkingsverband Passend onderwijs ingericht. De naam van het swv luidt Kindkracht.

De Tandem vangt in het kader van Kindkracht de kinderen op die vanuit de HIA procedure aangewezen zijn op een vorm van speciaal basisonderwijs.

We verwijzen verder naar www.swvkindkracht.nl

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

We verwijzen naar het bovenschools beleid.

6.2 Interne geldstromen

Er zijn geen interne geldstromen die onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur vallen.

De oudervereniging stelt jaarlijks de vrijwillige ouderbijdrage vast. Zij organiseren daarvan de diverse activiteiten voor de kinderen.

De vereniging verantwoordt zich tegenover haar leden. (De ouders van de Tandem).

6.3 Externe geldstromen

Er zijn geen externe geldstromen die onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur vallen.

De stichting Tandem Vooruit doet aan fondsenwerving. De penningmeester verantwoordt zich aan het bestuur van de stichting. In de statuten zijn daarover afspraken opgenomen.

6.4 Sponsoring

Zie externe geldstromen.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Op bestuursniveau hebben wij enkele uitgangspunten van goed kwaliteitsbeleid geformuleerd:

1. Focus op het positieve
2. Weten wat werkt
3. De dialoog stuurt
4. School, ouders en leerlingen kennen een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van kinderen
5. Denk na over wat je wilt weten en waarom

Kwaliteitszorg zit hem vooral in het menselijk handelen.

De Deming cirkel gebruiken wij als leidraad voor de indeling van ons handelen.

Plan / Do / Check / Act

Voor het onderdeel Plan:

Strategisch beleidsplan Prokind

Schoolplan SBO de Tandem

Jaarplan SBO de Tandem

Jaarverslag SBO de Tandem

Voor het onderdeel Act:

De uitvoering vindt plaats binnen de scholen

Voor het onderdeel Check:

Georganiseerde feedback

Inspectiebezoeken en rapporten

Opbrengsten groep 4,6,en 8 op de terreinen rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen

Tevredenheidspelingen ouders, leerlingen en medewerkers

Vragenlijsten sociale veiligheid

Deugdelijkheidseisen van de overheid

Ziekteverzuim van de medewerkers

Uitstroom

Quickscans en kwaliteitskaarten

Evaluatie jaarplan en schoolstandaard

Voor het onderdeel Act:

Kwaliteitsgesprekken

Zelfevaluatie en reflectie voor de aanvang van het gesprek

Zie Nota kwaliteitsbeleid Prokind Scholengroep

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,58 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd. | gemiddeld |
| De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording. | gemiddeld |

Bijlagen

1. Kwaliteitsbeleid Prokind Scholengroep

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Over onze jaarplannen en jaarverslagen zoeken wij de dialoog met onze "professionele" omgeving.

We zoeken naar ideeën, inzichten, naar andere belangen en zijn ons bewust van het feit dat wij ons meervoudig publiekelijk dienen te verantwoorden.

De plannen en verslagen worden aan alle betrokkenen gemaïld.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

7.3 Strategisch beleid**Strategisch beleidsplan 2015-2017 Prokind Scholengroep**

Samen gericht op ontwikkeling.

Verbinding, ontwikkeling en professionalisering zijn de kernbegrippen.

Prokind wil van een verzameling scholen groeien naar een samenhangend systeem waarin scholen en professionals elkaar versterken.

Prokind ontwikkelt zich verder als een professionele lerende organisatie.

Kwaliteit, meesterschap, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording willen afleggen, begrippen zijn die betekenis krijgen in de dagelijkse praktijk.

Missie:

Prokind staat voor gewoon goed openbaar onderwijs dat zich richt op de brede ontwikkeling van kinderen. Op onze scholen wordt de basis gelegd van waaruit de kinderen zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste en zelfredzame jonge burgers. We hebben aandacht voor elkaar, voor elkaars verschillen en voor elkaars talenten. Samen halen we het beste uit het kind en onszelf.

Kernwaarden:

Het kind en zijn ontwikkeling centraal

Veiligheid

Vrijheid in verbondenheid

Boeiend en inspirerend

Meesterschap

Visie:

Prokind is een lerende organisatie waarin we van en met elkaar leren. We streven van goed naar beter. In een professionele cultuur voeren we hierover de dialoog en maken professionals vanuit hun moreel kompas eigen keuze op alle niveaus. Prokind werkt aan duurzame ontwikkeling van haar eigen onderwijs en draagt bij aan de ontwikkeling daarvan in algemene zin. We hebben onze blik naar buiten gericht en zijn een constructieve partner voor onze omgeving.

Verder: zie strategisch beleidsplan Prokind Scholengroep.

Bijlagen

1. Visienota
2. Strategisch beleidsplan

7.4 Quick Scan - Zelfevaluatie

7.5 Vragenlijst Leraren

7.6 Het evaluatieplan 2016-2020

| Hoofdstuk | Beleidssterreinen | April 2017 | April 2018 | April 2019 | April 2020 |
|------------------------|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Onderwijskundig beleid | Levensbeschouwelijke identiteit | | | X | |
| Onderwijskundig beleid | Sociaal-emotionele ontwikkeling | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Actief Burgerschap en Sociale Cohesie | | | | X |
| Onderwijskundig beleid | Leerstofaanbod | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Taalleesonderwijs | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Rekenen en wiskunde | | | | X |
| Onderwijskundig beleid | Wereldoriëntatie | | | | X |
| Onderwijskundig beleid | Kunstzinnige vorming | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Bewegingsonderwijs | | | X | |
| Onderwijskundig beleid | Wetenschap en Techniek | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Engelse taal | | | X | |
| Onderwijskundig beleid | Gebruik leertijd | | | | X |
| Onderwijskundig beleid | Pedagogisch handelen | | | | X |

| Hoofdstuk | Beleidsterreinen | April 2017 | April 2018 | April 2019 | April 2020 |
|------------------------|---|------------|------------|------------|------------|
| Onderwijskundig beleid | Didactisch handelen | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | X | X | X | |
| Onderwijskundig beleid | Klassenmanagement | X | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Zorg en begeleiding | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Afstemming - HGW | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Passend onderwijs | | | | X |
| Onderwijskundig beleid | Levensbeschouwelijke identiteit | | | X | |
| Onderwijskundig beleid | Opbrengstgericht werken | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Opbrengsten | X | X | X | X |
| Personeelbeleid | Integraal personeelsbeleid | | X | | |
| Personeelbeleid | Schoolleiding | | | | X |
| Personeelbeleid | Beroepshouding | | | X | |
| Organisatie en beleid | Schoolklimaat | | X | | |
| Organisatie en beleid | Sociale en fysieke veiligheid | | X | | X |
| Organisatie en beleid | Interne communicatie | | | | X |
| Organisatie en beleid | Externe contacten | X | | | |
| Organisatie en beleid | Contacten met ouders | X | | | |
| Zorg voor kwaliteit | Kwaliteitszorg | | | X | |
| Zorg voor kwaliteit | Wet- en regelgeving | | | X | |
| | | 9 | 9 | 8 | 9 |

8 Verbeterpunten 2015-2019

| Thema | Mogelijk verbeterpunt | Prioriteit | |
|-----------------------------|---|---|-----------|
| Verbeterpunten Inleiding | Spelling opbrengsten en didactische aanpak | hoog | |
| | Zorgvuldigheid bij toetsing | laag | |
| | Sociale leerresultaten zichtbaar met concrete doelen | hoog | |
| | Samenwerking SO-SBO Voorne Putten Rozenburg | gemiddeld | |
| | 21ste eeuwse skills / ICT | gemiddeld | |
| | Nieuwe taalmethode | hoog | |
| | Leesbevordering; taalrijke omgeving | hoog | |
| | Verdere uitbouw Teach like a Champion | gemiddeld | |
| | RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie | gemiddeld | |
| | Dialogoog met de omgeving (niet alleen document maken) | laag | |
| | Verder inrichten Tandempedia (katern zorg & begeleiding invoeren) | gemiddeld | |
| | Engels | gemiddeld | |
| | Techniek en handvaardigheid afstemmen en doorgaande lijn | hoog | |
| | Scholontwikkeling volgende fase | gemiddeld | |
| | Groepsbezoeken / prof. cultuur | gemiddeld | |
| | Kenniskringen | gemiddeld | |
| | OP-SCHOOL naar ZIEN | hoog | |
| | WO modernisering / byod / Tablets in het onderwijs | hoog | |
| | Opbrengsten | De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht. | gemiddeld |
| | Schoolklimaat | De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school. | hoog |
| Kwaliteitszorg | De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd. | gemiddeld | |
| | De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording. | gemiddeld | |
| Wet- en regelgeving | De school beschikt over een schoolspecifieke uitwerking van het zorgplan (van het samenwerkingsverband). | gemiddeld | |

9 Meerjarenplanning 2015-2016

| Thema | Verbeterdoel |
|--------------------------|--|
| Verbeterpunten Inleiding | Spelling opbrengsten en didactische aanpak |
| | Sociale leerresultaten zichtbaar met concrete doelen |
| | Samenwerking SO-SBO Voorne Putten Rozenburg |
| | Nieuwe taalmethode |
| | Techniek en handvaardigheid afstemmen en doorgaande lijn |
| | Scholontwikkeling volgende fase |
| | OP-SCHOOL naar ZIEN |
| | WO modernisering / byod / Tablets in het onderwijs |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

| Thema | Verbeterdoel |
|-----------------------------|--|
| Verbeterpunten Inleiding | Samenwerking SO-SBO Voorne Putten Rozenburg |
| | RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) |
| | Engels |
| | Techniek en handvaardigheid afstemmen en doorgaande lijn |
| | Groepsbezoeken / prof. cultuur |
| | WO modernisering / byod / Tablets in het onderwijs |
| Schoolklimaat | De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school. |
| Wet- en regelgeving | De school beschikt over een schoolspecifieke uitwerking van het zorgplan (van het samenwerkingsverband). |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

| Thema | Verbeterdoel |
|--------------------------|---|
| Verbeterpunten Inleiding | Samenwerking SO-SBO Voorne Putten Rozenburg |
| | 21ste eeuwse skills / ICT |
| | Verdere uitbouw Teach like a Champion |
| | Verder inrichten Tandempedia (katern zorg & begeleiding invoeren) |
| | Techniek en handvaardigheid afstemmen en doorgaande lijn |
| | WO modernisering / byod / Tablets in het onderwijs |
| Opbrengsten | De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht. |
| Kwaliteitszorg | De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

| Thema | Verbeterdoel |
|-----------------------------|---|
| Verbeterpunten Inleiding | Zorgvuldigheid bij toetsing |
| | Leesbevordering; taalrijke omgeving |
| | Dialogoog met de omgeving (niet alleen document maken) |
| | Kenniskringen |
| Kwaliteitszorg | De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 19CM
School: SBO De Tandem
Adres: Aïdastraat 91
Postcode: 3208 PA
Plaats: Spijkenisse

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 19CM
School: SBO De Tandem
Adres: Aïdastraat 91
Postcode: 3208 PA
Plaats: Spijkenisse

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
