

# Uitgangspunten pestprotocol



1. Als pesten en pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem op onze school zowel voor de leerkrachten als de ouders, de kinderen, de gepeste kinderen, de pesters en de 'zwijgende' groep kinderen
2. De school heeft een inspanningsverplichting om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en in het geheel niet wordt geaccepteerd. De school heeft ook een inspanningsverplichting om regelmatig via een enquête bij de kinderen na te vragen of er sprake is van een veilige situatie.
3. Leerkrachten moeten tijdig inzien en alert zijn op pestgedrag in algemene zin. Indien pestgedrag optreedt, moeten naast de leerkrachten alle medewerkers duidelijk stelling en actie nemen tegen dit gedrag. De verantwoordelijkheid blijft te allen tijde liggen bij de leerkrachten.
4. Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen weer optreedt, voert de school het stappenplan uit.
5. Dit pestprotocol wordt door het hele team en door de oudervertegenwoordiging van de MR onderschreven en ook alle ouders ter inzage aangeboden via de website [www.sbodetandem.nl](http://www.sbodetandem.nl)

## Stappenplan bij pesten

Dit plan gaat in vanaf het moment dat leerlingen er niet met elkaar uitkomen, door middel van een gesprek, en er melding gemaakt wordt van de ruzie/het pestgedrag. Ook kan het zijn dat de leerkracht of een ander persoon zelf pestgedrag signaleert en overgaat op het onderstaande stappenplan.

### Stap 1

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met de leerlingen de situatie op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Worden deze afspraken niet nageleefd, dan volgen er sancties.

Sancties:

- Wanneer de pester in het klaslokaal pestgedrag vertoont, wordt hij/zij in een aparte ruimte geplaatst.
- De pester blijft in de pauze(s) binnen.
- De pester krijgt een (schriftelijke)opdracht over pesten (Dit is leeftijdsafhankelijk).

### Stap 2

Voldoet stap 1 niet en blijft het pesten voortduren of breidt het probleem zich uit, dan vindt er een gesprek met de hele klas plaats.

De directeur kan hier het besluit nemen om EXTRA pleinwacht door de leerkrachten in te zetten.

HIER WORDT DE VERBINDING GEMAAKT MET HET PROTOCOL "ONGEWENST GEDRAG".

### Stap 3

Blijft het pestprobleem bestaan, dan meldt de groepsleerkracht de peestsituatie bij de directie en eventueel bij het team. De directeur heeft een gesprek met de pester.

Gesprek met directeur :

- De directeur voert een gesprek met de pester over zijn/haar gedrag en de gevolgen van dit gedrag. In dit gesprek worden duidelijke afspraken met de pester gemaakt en worden er consequenties verbonden aan overtredend gedrag.

### Stap 4

De desbetreffende ouders/verzorgers worden ingelicht over de situatie en om medewerking gevraagd bij het oplossen van het probleem.

### Stap 5

Schorsing/verwijdering :

- Wanneer de peestsituatie blijft bestaan of zelfs verergert, zodat de veiligheid voor kinderen binnen de school niet meer gewaarborgd kan worden, zal de pester geschorst of verwijderd worden.

Deze sanctie vindt plaats, nadat het gesprek met de directie heeft plaatsgevonden, er contact is geweest met de ouders van de pester en er geen verbetering van het gedrag valt waar te nemen. Er dus sprake is van een regelmatige verstoring van de orde, rust en veiligheid.

Het protocol "schorsing en verwijdering" van Prokind wordt bij schorsing gehanteerd. Het besluit tot schorsing ligt bij de directeur. Het besluit tot verwijderen ligt bij de bestuurder van Prokind Scholengroep.

### Stap 6

Bewaking traject:

Er wordt regelmatig contact gehouden met de betreffende leerlingen (zowel degene die pest, als degene die gepest wordt), met de groep en met de ouders/verzorgers. Dit doen wij om te controleren of de genomen maatregelen succes hebben en om te kijken of er mogelijk andere stappen nodig zijn.