

Schoolgids SBO de Tandem 2022-2023

Aïdastraat 91

Postbus 2091
3200 CB SPIJKENISSE

0181-636281
info@detandem-nissewijs.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
1. Een woord vooraf	3
2. De school	4
2.1 Samenwerking SBO de Tandem en SBO de Branding	5
2.2 Scholttijden.....	6
2.3 De groepen.....	6
2.4 De activiteiten van de onderbouw tot en met de eindbouw	6
2.5 Directie en het bestuur	7
2.6 Toezicht	7
2.7 Het gebouw aan de Aïdastraat 91.....	7
2.8 Wie zijn we? Onze identiteit:	7
2.9 Wat is onze missie?.....	7
2.10 Wat is onze visie?.....	8
2.11 Plannen 2022/2023.....	8
2.12 Plaatsingsbeleid voor de Tandem	8
2.13 Passend onderwijs	9
2.14 Jonge risico kinderen	9
2.15 Kwaliteit	10
2.16 Logopedie.....	10
2.17 Kinderfysiotherapie.....	10
2.18 De Stichting T@nding Vooruit	10
2.19 Privacy beleid op school	11
3. De vakken op school.....	12
3.1 Lezen	12
3.2 Taal/ Spelling.....	13
3.3 Rekenen	13
3.4 Schrijven.....	13
3.5 Wereldoriëntatie.....	14
3.6 Expressie.....	14
3.7 Techniek.....	14
3.8 Schooljudo.....	16
3.9 Indeling lesuren	16
3.10 Het zwemonderwijs	17
3.11 Buitenschoolse activiteiten	17
4. De kinderen	18
4.1 Te laat komen (3-6-9-12 regeling).....	18
4.2 Het leerling dossier	18
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.....	19
4.4 De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	19
4.5 Uitstroomgegevens.....	19
4.6 School OndersteuningsTeam (SOT)	20
4.7 Zorgoverleg	20

4.8 De groepsbespreking	20
4.9 Resultaatbespreking.....	20
4.10 SISA Verwijsindex.....	20
4.11 De kinderen die de school verlaten naar een andere (speciale) basisschool.....	21
4.12 De kinderen die worden geschorst of verwijderd	21
4.13 Kleding en andere persoonlijke eigendommen	21
4.14 Mobiele telefoons en andere apparatuur	21
4.15 Medicijngebruik	22
4.16 Pesten	22
4.17 Schade.....	22
5. De ouders	23
5.1 Contact tussen de school en de ouders	23
5.2 Hoe informeren wij gescheiden ouders?	24
5.3 Publiceren van foto's van de kinderen	24
5.4 Kunnen ouders op school kijken?	24
5.5 Jaarplanner.....	25
5.7 Ouderbijdrage	25
5.8 Verzekering	26
5.9 Schoolvervoer	26
5.10 Van en naar school.....	26
5.11 Vakantie buiten de schoolvakanties	27
5.12 Wat doet u als u niet tevreden bent over de school of over ons werk	27
5.12 a. Taakbeschrijving interne vertrouwenspersoon	28
5.12 b. Taakbeschrijving externe vertrouwenspersoon (EVP).....	28
6. De leerkrachten	30
6.1 Teamdag.....	30
6.2 Stagebegeleiding	30
6.3 Als een meester of een juf ziek is.....	30
7. Het team van SBO De Tandem	31
8. Bijlage 1 Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind uit	32

1. Een woord vooraf

Dit is de schoolgids van SBO De Tandem voor het schooljaar 2022-2023. Deze schoolgids wordt via onze website www.sbodetandem.nl verspreid. De ouders die dit wensen, kunnen een papieren versie krijgen.

De onderwerpen uit de schoolgids gelden meestal voor meerdere jaren. De onderwerpen die jaarlijks veranderen, komen op de jaarkalender. De jaarkalender wordt in de eerste week van het nieuwe schooljaar op de website geplaatst.

Nieuws; Prokind & VCPO samen verder als 'Nissewijs scholengroep'

Prokind scholengroep fuseert m.i.v. 1 januari a.s. met de VCPO tot een samenwerkingsbestuur. Een bestuur waarin er ruimte is voor openbare, christelijke en samenwerkingscholen. Waar kinderen en medewerkers samen leren, van en met elkaar. De waarden 'leef, passie, samen en groei' vormen hiervoor het fundament.

College van bestuur

Het nieuwe samenwerkingsbestuur staat onder leiding van een college van bestuur. Dit college zal bestaan uit Charlotte van Bodegom en Maarten Groeneveld.

Een nieuwe naam

Bij een nieuw bestuur hoort een nieuwe naam. De twee schoolbesturen gaan samen verder onder de naam 'Nissewijs'. Deze naam symboliseert waar het samenwerkingsbestuur voor staat en gaat: 'Samen werken aan goed onderwijs voor ieder kind in Nissewaard'. Het samenwerkingsbestuur treedt met ingang van het nieuwe schooljaar (2022-2023) naar buiten met de naam 'Nissewijs'.

2. De school

Speciale school voor basisonderwijs De Tandem

De naam symboliseert samenwerking, krachtenbundeling, eenheid en verbondenheid.

Adres: Aïdastraat 91
3208 PA Spijkenisse
Deze straat bevindt zich in de wijk Vogelenzang.

Postadres: Postbus 2091
3200 PA Spijkenisse

Telefoon: 0181-636281

E-mailadres info@detandem-nissewijs.nl

Internet www.sbodetandem.nl

SBO De Tandem is een openbare school en maakt onderdeel uit van Nissewijs scholengroep in Spijkenisse. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

De Tandem is in eerste instantie toegankelijk voor de kinderen van het samenwerkingsverband Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg met een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Middels een MDO, een Multi Disciplinair Overleg, wordt bepaald of de leerling aangewezen is op speciaal basisonderwijs. De regie om een MDO te organiseren ligt bij de schoolbegeleider (orthopedagoog/psycholoog) van de basisschool. Samen met de intern begeleider, de ouders en de vertegenwoordiger van het SBO wordt bepaald of SBO de juiste setting is.

2.1 Samenwerking SBO de Tandem en SBO de Branding

Er zijn twee SBO scholen in Spijkenisse. SBO de Tandem is een openbare school en valt nu nog onder het bestuur van Prokind Scholengroep. SBO de Branding is een christelijke school en valt nu nog onder het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs (VCPO). Beide scholen worden geleid door dezelfde directeur. Vanaf 1 januari 2023 zullen beide scholen onder het bestuur Nissewijs vallen, elke school behoudt de eigen grondslag.

Er is een samenwerking gestart tussen beide scholen die erop gericht is om in de toekomst één organisatie te worden. Er wordt gestreefd naar een SBO school waar kinderen gewoon worden behandeld waar het kan en speciaal worden behandeld waar het moet. Bovenal is het een school die er SPECIAAL is voor jou. De werknaam voor de samenwerking is “SBO de T@nding”. Het uitgangspunt voor de samenwerking is: “Je werkt op de Tandem of op de Branding en gezamenlijk maken we de T@nding”.

Op de T@nding functioneren de volgende overlegvormen:

1. OOG Overleg: Onderwijs Ontwikkel Groep. Hier worden nieuwe onderwijskundige zaken besproken, geïmplementeerd, voorstellen gedaan om methodes te kiezen en procedures voorgelegd.
2. MOT: Management Overleg T@nding. Hieraan nemen de beide locatieleiders, de beide intern begeleiders en de directeur deel.
3. SWO: Samenwerkingsoverleg van collega's die vanuit beide vestigingen met dezelfde leeftijdsgroepen werken.
4. Kenniskringen Didactiek en Pedagogiek. Hierin bespreken de collega's de nieuwste aspecten van het vak.
5. ZOT: Zorgoverleg T@nding. Hierin overleggen beide intern begeleiders, beide gedragsdeskundigen en de directeur over zorgaspecten.
6. IZO: Intern Zorg Overleg. Hierin overleggen beide vestigingen apart over concrete onderdelen van de zorg voor kinderen van de eigen vestiging.
7. Teambijeenkomst T@nding. Hierin overlegt het hele team van de T@nding met elkaar.

De volgende punten zijn gezamenlijk bereikt:

1. De eindtoets is volgend jaar voor beide vestigingen identiek.
2. De Rekenmethode en de methode voor wereld oriëntatie zijn T@ndingbreed ingevoerd.
3. Gezamenlijke professionalisering op de gebieden begrijpend lezen, rekenen en gedrag (Time Out).
4. Schooljudo is T@ndingbreed ingevoerd als methode voor sociaal emotionele vorming.
5. De opbrengstgesprekken worden T@ndingbreed gehouden.
6. Er wordt een gezamenlijke agenda gehanteerd voor de activiteiten.
7. Op beide vestigingen wordt er gewerkt met SNAPPET in de eindbouw (bovenbouw op de Tandem werkt er ook mee).
8. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan het Nationaal Programma Onderwijs.
9. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan de ontwikkeling van ons aanbod “Ontmoetingsleren”.

De instroom van de kinderen wordt gedaan door collega's die daar jarenlange ervaring mee hebben. Als een collega van de Tandem komt observeren, betekent dit niet automatisch dat het kind op de Tandem geplaatst wordt. De daadwerkelijke plaatsing gebeurt in overleg met de collega's en de ouders.

Collega's kunnen ook op de beide vestigingen hun werk uitvoeren. We kijken dan waar hun expertise het beste tot zijn recht komt.

In het kader van het NPO (Nationaal Programma Onderwijs) zijn we gestart met een T@nding academie. Daarin bundelen wij onze krachten op het gebied van professionalisering, coaching on the job en de extra individuele hulp aan kinderen (of kleine groepjes kinderen).

2.2 Schooltijden

Het lesrooster is voor alle kinderen op onze school gelijk:

Maandag	08.30 uur tot 14.15 uur
Dinsdag	08.30 uur tot 14.15 uur
Woensdag	08.30 uur tot 12.15 uur
Donderdag	08.30 uur tot 14.15 uur
Vrijdag	08.30 uur tot 14.15 uur

2.3 De groepen

We werken met onderbouw-, middenbouw-, bovenbouw-, en eindbouwgroepen, verdeeld in verschillende units.

De kinderen worden ingedeeld in de groepen volgens de volgende criteria:

- Op grond van leeftijd
- Het aantal jongens en meisjes
- Goede verdeling van kinderen op cognitief en sociaal-emotioneel niveau

2.4 De activiteiten van de onderbouw tot en met de eindbouw

Het onderwijs in de onderbouw is gericht op het verhogen van de zelfstandigheid en de sociale weerbaarheid, waarbij uitgegaan wordt van de individuele leerling. Vooral de sociaal-emotionele ontwikkeling (wie ben je en hoe ga je met anderen om) en de taalontwikkeling staan in deze groepen centraal. Bij taalontwikkeling moet u denken aan de uitbreiding van de woordenschat, hoe zinnen worden uitgesproken, wat wij bedoelen met uitspraken en ga zo maar door. In de onderbouw werken de kinderen veel met het ontwikkelingsmateriaal. Hiermee bereiden zij zich voor op het verdere lees-, taal-, schrijf-, en rekenonderwijs. Maar bovenal zijn kinderen aan het spelen. Zij ontwikkelen zich door het spelen. Het is geleid spelen. De meesters en de juffen zorgen ervoor dat het juiste spel met het juiste niveau op het juiste moment aan bod komt voor de juiste kinderen. Aan het begin van de lunchpauze zal het vak "Voeding en gezondheid" gegeven worden. De kinderen spelen daarna vrij in de pauzes.

2.5 Directie en het bestuur

Ed Bol is de directeur van SBO de Tandem, Iris Stofregen is locatieleider van SBO de Tandem.

Het bevoegd gezag is het bestuur van Prokind scholengroep in Spijkenisse. De scholengroep bestaat uit 9 openbare scholen werkzaam vanuit 15 vestigingen. Het adres van het bestuurskantoor is:

Gemeenlandsedijk Noord 26F, 3216 AG Abbenbroek

Prokind Scholengroep wordt vertegenwoordigd door mevr. C. van Bodegom, bereikbaar via telefoonnummer 0181-635439 en info@nissewijs.nl

Per 1 januari 2023 gaan Prokind scholengroep en VCPO samen verder onder de naam Nissewijs. Het CvB bestaat vanaf dan uit dhr. Maarten Groeneveld en mevr. Charlotte van Bodegom.

2.6 Toezicht

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs ligt vooral bij de school zelf. Daarnaast houdt de Rijksinspectie namens de overheid toezicht op de kwaliteit van onze school.

U kunt alle informatie over het werk van de Rijksinspectie vinden op hun website: www.onderwijsinspectie.nl

2.7 Het gebouw aan de Aïdastraat 91

De school heeft een multifunctioneel gebouw met een centrale hal en verschillende units. Er wordt niet alleen lesgegeven in ons gebouw. Er worden kinderen getest, er wordt overlegd met deskundigen en de begeleiders van de kinderen die op de basisscholen zitten.

2.8 Wie zijn we? Onze identiteit:

Wij zijn een school. Wij zijn onderdeel van Nissewijs. We zijn een onderdeel van het SWV Onderwijs Collectief. We werken voor de kinderen van Voorne-Putten / Rozenburg. We bejegenen kinderen, ouders en elkaar met respect, humor en deskundigheid. Onze centrale waarden zijn: Ontwikkeling van het kind centraal, Veiligheid, Vrijheid in gebondenheid, Boeiend en inspirerend, Meesterschap en we hebben hoge verwachtingen.

2.9 Wat is onze missie?

We zijn er speciaal voor jou! We organiseren in samenwerking met al onze partners **goed en veilig onderwijs**. Ieder kind ontwikkelt zich daardoor naar **eigen vermogen**.

2.10 Wat is onze visie?

We creëren partnerschap met alle betrokkenen die een rol spelen in de ontwikkeling van de kinderen.

We creëren een situatie op school waarin het **vastgelopen leerproces** op gang gebracht en uitgebouwd kan worden.

We creëren een situatie op school waarin kinderen zich **waardevol voelen** in relatie met anderen en het **gevoel hebben iets te kunnen**.

We creëren een situatie op school waarin we **verbindingen** kunnen maken met kinderen zodat er een basis is om een **sturende dialoog** mogelijk te maken.

2.11 Plannen 2022/2023

Voor de plannen van de school en de uitwerking voor het schooljaar 2022-2023 verwijzen wij naar het schoolplan 2019-2024, die u kunt vinden op de website via de volgende link:

<https://www.sbodetandem.nl/schoolplan-tandem-2019-2024/>

Daar treft u ook de uitwerking van het jaarplan 2022/2023 en het jaarverslag 2021/2022 aan.

2.12 Plaatsingsbeleid voor de Tandem

1. De school laat in een groep geen nieuwe leerlingen toe wanneer:
 - De groep vol is; wanneer er in een groep van SBO De Tandem reeds 17 kinderen zitten, dan heet deze groep vol te zijn. Dat betekent dat er 3 kinderen boven de gehanteerde bekostigingsnorm aanwezig zijn in de groep.
 - De groep op SBO De Tandem voor meer dan 3 kinderen, meerdere keren per dag van de time out voorziening binnen de school gebruik maakt.
 - Uit het onderzoek bij de aanmelding blijkt dat de zorg die het kind nodig heeft om de school succesvol, overeenkomstig het ontwikkelingsperspectief, te doorlopen, de beschreven mogelijkheden van de school in het geactualiseerde Schoolondersteuningsprofiel te boven gaan.
 - Uit het onderzoek bij de aanmelding blijkt dat bij de plaatsing van het kind een ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid dreigt.
 - Fysiek en/of verbaal geweld of bedreiging door het kind en/of de ouders richting medewerkers en/of andere betrokkenen bij de school.
 - In de opschalingspiramide niet gehoorzamen aan de directie van de school.
 - De toelating van het kind een ontoelaatbare verhoging van de werkdruk van de leerkracht(en) met zich mee brengt. (Zie hiervoor de norm jurisprudentie 4 mei 1990 LJN: AU6236).
 - Zindelijkheidsproblemen.
 - Het kind om de 10 minuten de gerichte aandacht van de leerkracht nodig heeft, om qua werk en gedrag binnen de normen van de groep te blijven.
 - Bij medische handelingen die buiten de school door mantelzorgers en of professionals uitgevoerd worden.

- De benodigde faciliteiten om een kind te begeleiden in de school ontbreken en wanneer deze op een redelijke termijn niet kunnen worden ingericht of aangeschaft.
2. De school onderzoekt aantoonbaar of er sprake is van redenen die beschreven staan onder onderdeel 1
 3. De directeur van de school neemt direct contact op met de bestuurder van de stichting indien hij of zij niet tot toelating overgaat. De wettelijke voorschriften van passend onderwijs zullen gevolgd worden.
 - Gesprekspartners komen om tafel.
 - De medewerkers van het Onderwijscollectief VPR worden uitgenodigd indien gewenst.
 - Een keuze voor een andere voorziening wordt gemaakt.

2.13 Passend onderwijs

De Tandem komt voor ouders en kinderen in beeld, wanneer er uit een multi disciplinair overleg blijkt dat het nieuwe perspectief niet op een reguliere basisschool gevonden kan worden. Er wordt dan een zgn. toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

Deze TLV is geldig tot aan het eind van de schoolloopbaan van de leerling.

Op de Tandem wordt er voor ieder kind een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld.

2.14 Jonge risico kinderen

De Tandem vangt als enige SBO school op het eiland Voorne-Putten & Rozenburg jonge risico kinderen op. Jonge risico kinderen zijn kleuters tussen de leeftijd van 4 en 6-7 jaar. De groep wordt in principe begeleid door een groepsleerkracht en een assistente. Wanneer de groep aan het begin van het schooljaar minder bezet is, wordt er een andere afweging gemaakt m.b.t. de inzet van de assistente.

De kinderen hebben allemaal een VPP (Verwachtingsperspectief). Tevens is er voor ieder kind een plan beschikbaar welke ontwikkelingsstappen er gezet moeten worden. Veel doen, veel ervaren, veel spelen en veel praten is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Er wordt gewerkt met ontwikkelingsmaterialen, met de computer, in een huishoek of een winkelhoek, er wordt veel voorgelezen, verteld en muziek gemaakt. Met spelen wordt hier niet zozeer vrij spel bedoeld. Dat komt natuurlijk ook voor maar het gaat hier vooral om geleid spel. De volwassenen spelen mee en zorgen voor taalrijke situaties, denksituaties en op te lossen problemen. De logopediste zorgt ervoor dat de volwassenen weten in welke taalontwikkelingsfase het kind zich bevindt. De volwassenen kunnen met hun vragen of interventies rekening houden met het taalniveau.

2.15 Kwaliteit

We maken plannen en voeren die uit. We vragen ook aan de kinderen, de ouders en de leerkrachten wat zij van de situatie op de Tandem vinden. Ieder jaar wordt er een andere peiling gehouden. Die informatie gebruiken wij om nieuwe plannen te maken en er zo voor te zorgen dat onze school steeds beter wordt voor de kinderen en ouders. De leerkrachten worden om hun mening gevraagd, zodat er gewerkt kan worden aan betere werkomstandigheden binnen de Tandem. Daarnaast zullen wij geregeld andere 'omstanders' naar hun mening over ons vragen.

Het kwaliteitsbeleid van Prokind Scholengroep wordt als uitgangspunt gebruikt voor ons handelen op dit terrein.

2.16 Logopedie

Op onze school werkt een schoollogopediste. Zij fungeert als de spil van de taalontwikkeling binnen de onderbouw. Haar expertise op het gebied van de taalontwikkeling wordt ter ondersteuning van de leerkrachten aangewend. Ook de begeleiding van kinderen op het gebied van logopedie neemt de schoollogopediste voor haar rekening.

Naast de schoollogopediste werkt nog één logopediste op de Tandem. Zij behandelt de kinderen volgens haar standaard nadat de kinderen logopedisch zijn gescreend. Deze logopediste wordt bekostigd uit de ziektekostenverzekering van de ouders.

2.17 Kinderfysiotherapie

Kinderen in de onderbouw worden gescreend door de kinderfysiotherapeute en de vakleerkracht gymnastiek. Wanneer een behandeling nodig is, wordt er contact opgenomen met de ouders. Wanneer zij het goed vinden, start de behandeling onder schooltijd. Deze kinderfysiotherapeute wordt bekostigd uit de ziektekostenverzekering van de ouders.

2.18 De Stichting T@nding Vooruit

Aan de school is een steunstichting verbonden. Deze stichting zet zich ook in voor de leerlingen van SBO de Branding. De doelen van de Stichting T@nding Vooruit zijn de volgende:

1. Fondsen werven om de mogelijkheden op school uit te breiden.
2. Het openen van de wereld van de kinderen d.m.v. bedrijfsbezoeken binnen de regio.

2.19 Privacy beleid op school

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer.

Digitaal leer materiaal

De school maakt gebruik van digitaal leer materiaal. De leveranciers van die leer materialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. In het kader van de AVG worden er met de leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de schoolapp Social Schools en groepsfoto's van de schoolfotograaf, wordt toestemming gevraagd via Social Schools. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directie van de school.

Vragen?

Mocht u specifieke vragen of opmerkingen hebben over ons privacy beleid en de invoering van de AVG dan kunt u mailen naar: security-officer@nissewijs.nl

3. De vakken op school

3.1 Lezen

De kinderen leren op onze school lezen met de methode “Veilig leren lezen”, KIM-versie. Mocht een kind het lezen niet binnen een afgebakende periode onder de knie krijgen, dan kan de overstap gemaakt naar de methode “Toch Nog Leren Lezen”. Die overstap maken wij niet zomaar. Daar praten de meesters en de juffen met elkaar over, samen met deskundigen op het gebied van het lezen en met de intern begeleider van de school. Andere aanpassingen die wij doen als het leren lezen niet vlot verloopt, is Connect lezen: Connect Klanken en letters; Connect woordherkenning; Connect Vloeiend lezen, Bouw en RALFI lezen.

Connect Vloeiend lezen is een interventieprogramma op het niveau van groep 3-4 van de basisschool voor kinderen die ‘uitvallen’ op de toetsen en/of signaleringsmomenten van de leesmethode.

RALFI lezen is voor de kinderen die langdurig veel te traag lezen maar de spellende leeshandeling beheersen. Hierbij leest een groepje kinderen samen met de leerkracht 4 tot 5 keer in de week een relatief moeilijke tekst. De teksten sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen en het niveau mag tot drie niveaus boven het beheersingsniveau liggen. We streven naar een resultaat waarin kinderen per jaar 2 AVI-niveaus groeien. Dit is natuurlijk gebaseerd op het totale ontwikkelingsperspectief. We besteden binnen de LISBO aanpak ook al direct aandacht aan het begrijpend lezen. Het gaat uiteindelijk om het begrijpen wat je leest. We besteden in de groepen ook aandacht aan de leesmotivatie. Het is belangrijk dat de kinderen het lezen leuk vinden. Dit doen we door onder andere aandacht te besteden aan boeken en kinderen over boeken die ze gelezen hebben te laten vertellen. We zorgen voor veel verschillende soorten boeken in de groep, zodat we de ‘liefde’ voor het lezen ook over kunnen brengen aan de leerlingen. Er wordt dit jaar meer roostertijd besteed aan het lezen in de onderbouw. Binnen een periode van 15 leermaanden kunnen de meeste kinderen dan lezen op AVI E3 niveau of hoger.

Vanaf groep middenbouw 1 beginnen wij ook met de begrijpend leesmethode “Nieuwsbegrip”. Deze methode wordt door de gehele school gebruikt en is gericht op de actualiteit. In onderbouw 2 wordt deze methode incidenteel ingezet.

In de boven- en eindbouw wordt ook de Kids-week-krant gebruikt.

3.2 Taal/ Spelling

Taalontwikkeling in de onderbouw richt zich op het goed kunnen vertellen wat ze denken en / of hebben meegemaakt. Hun gedachten onder woorden brengen is een belangrijk onderdeel van het taalonderwijs. Tevens wordt er veel aandacht besteed aan het begrijpen van de opdrachten.

De kinderen gebruiken de taalmethode **Taal in beeld**.

(Na VLL Kim wordt er gestart met Taal in Beeld)

Dit is een complete methode voor de taaldomeinen:

- Taalbeschouwing
- Schrijven
- Spreken/luisteren
- Woordenschat.

De methode dekt de referentieniveaus en kerndoelen.

Nadat de leerlingen de klankzuivere woorden kunnen schrijven, gaan wij verder met de spellingmethode "**Spelling in Beeld**".

Spelling en taal zijn nauw met elkaar verbonden. Nadat de leerlingen VLL-Kim hebben afgesloten starten de leerlingen met Spelling in Beeld. We volgen de spellingontwikkeling van de kinderen en stemmen ons onderwijs af op de spelling-ontwikkeling van de kinderen. Er wordt ingezet op hiaten die kinderen hebben op het gebied van spelling. Centraal in ons spellingonderwijs is de spellinginstructie.

3.3 Rekenen

Vanaf schooljaar 2020-2021 zijn we overgestapt op de rekenmethode '**Alles Telt Q**' voor de groepen OB 2 tot en met MB 4, de boven- en eindbouw werkten met Alles Telt 2 op Snappet. '**Alles Telt Q**' is een realistische rekenmethode. Er staan dus niet alleen maar rijtjes sommen in, maar allerlei verschillende opdrachten zodat kinderen leren begrijpen wat ze doen met rekenen. Ook de computer wordt als hulpmiddel ingezet bij het leren rekenen. De verwerking vindt plaats in het werkschrift of het maatschrift. We hebben wel een keuze gemaakt in de aan te bieden strategieën. We bieden de rijgstrategie aan als vaste oplossingsstrategie. Wanneer kinderen dit cognitief aan kunnen, wordt de afweging gemaakt om meerdere strategieën aan te bieden. Ook de rekenopgaven van het programma Gynzy worden gebruikt.

3.4 Schrijven

Wij leren de kinderen zo netjes mogelijk schrijven. We gebruiken hiervoor de methode "**Pennenstreken**" vanaf de onderbouw.

Wanneer het beter is dat een kind het blokschrift gebruikt, leren wij hem of haar dit via de methode "Mijn eigen handschrift" of "Schrijven leer je zo".

3.5 Wereldoriëntatie

In de onderbouwgroepen behandelen we thema's en kijken naar filmpjes om de wereld te openen en te structureren. Wij doen ons best om de wereld van de kinderen te vergroten door het aanbieden van thema's waar zij zelf niet mee komen. In de onderbouw worden de lessen Koekeloere en Huisje Boompje Beestje gevolgd. Ook wordt er een connectie gemaakt met de thema's van Schatkist en VLL KIM.

Vanaf OB 2 tot en met de onderste middenbouwgroepen gebruiken we de methode 'De Zaken'. In de hogere middenbouwgroepen en de boven- en eindbouwgroepen gebruiken we de methodes: "Natuurzaken", "Tijdzaken" en "Wereldzaken". Ook maken wij gebruik van gastlessen op allerlei gebieden zoals bijvoorbeeld de technieklessen.

Onder de wereldoriëntatie valt ook het vak verkeer. Via verkeerskranten besteden wij hier aandacht aan.

3.6 Expressie

De lichamelijke oefening (gymnastiek) wordt vanaf OB 2 gegeven door de gymleerkracht. Onderbouw 1 krijgt iedere week één les van de gymleerkracht en één les van de eigen leerkracht.

Zelfvertrouwen opbouwen, bewegen, technieken leren en leren winnen en verliezen staan centraal in deze lessen. De kinderen nemen voor de gymles een gypak of gymbroek mee en gymschoenen. De gymschoenen zijn alleen verplicht voor een kind als het last heeft van voetwratten. Het gymrooster vindt u op de website. Er wordt niet gedoucht na de gymles.

Bij beeldende vorming (tekenen en handvaardigheid) laten wij ons leiden door de methodes "**Tekenvaardig**" en "**Handvaardig**". Er wordt er gewerkt n.a.v. de thema's als feesten en jaargetijden.

Muzikale vorming wordt in alle groepen gegeven. Bij de muzieklessen worden de Orff instrumenten gebruikt. Naast liedjes uit de methode "Vier muziek" worden er ook liedjes aangeboden uit andere methodes en bronnen. Ook bij muzikale vorming maken wij gebruik van gastlessen.

3.7 Techniek

Wij werken sinds schooljaar 2018-2019 met de Techniek Torens. De Techniek Torens is een kerndoelen dekkend les-concept voor techniek in het basisonderwijs dat optimaal de 21st century-skills van leerlingen aanspreekt.

Kerndoelen Techniek

Leerlingen leren over technische oplossingen en over de eigenschappen van materialen & verbindingen, overbrengingen en geautomatiseerde systemen. De leerlingen leren bij producten uit eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik (**kerndoel 44**). De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren (**kerndoel 45**).

In de Techniek torens keren onderwerpen op verschillende niveaus terug en worden ze behandeld naar het denk- en doe-niveau van de leerlingen.

De Techniek Torens heeft doorlopende leerlijnen in domein A en B op de onderwerpen die in de kerndoelen omschreven staan, te weten: constructie, transport, communicatie, en productie. Daarnaast zijn ook chemie, elektrotechniek en duurzame energie ruimschoots vertegenwoordigd en is voorzien in de nieuwste aspecten voor techniek volgens de laatste kerndoelenomschrijving. Onder meer weer en klimaat, licht, spiegeling en temperatuur hebben een plaats gekregen in het lesconcept.

De Techniek torens bestaan uit drie afzonderlijke verrijdbare opbergmeubels in de vorm van kasteeltorens. Iedere toren bevat zowel de lesmap als de leskisten als de voorraden voor die lessen van de betreffende bouw: Onderbouw-, Middenbouw- en Bovenbouwtoren.

De lessen zijn ontwikkeld voor een lesduur van circa 1 uur. In schooljaar 2020-2021 konden deze lessen geen doorgang hebben in verband met Corona. In schooljaar 2021-2022 hopen we de lessen weer op te pakken. Met het streefdoel van 10 x een techniekles per groep op jaarbasis, dekt de school inhoudelijk de kerndoelen voor techniek en is het een optimaal en efficiënt tijdsbeslag ten opzichte van de rest van het schoolprogramma

Rijke leeromgeving & 21st Century Skills

- Met hoofd, hart en handen werken
- Probleemoplossend denken
- Ontdekkend leren
- Driedimensionaal werken: met inbreng van eigen ideeën
- Creativiteit en praktische vaardigheden
- Werken met verschillende materialen en technieken
- Samenwerken in groepjes (met hulp en inzet van ouders)

De Techniek Torens bieden deze rijke leeromgeving voor leerkracht en leerling!

3.8 Schooljudo

We zijn vorig schooljaar gestart met schooljudo. Dit is een brede methode voor sociaal emotionele vorming die voor het grootste gedeelte in de groep wordt uitgevoerd. De fysieke lessen worden gedurende het schooljaar in twee periodes (2X6 lessen) gegeven op de judomat. De kinderen krijgen echte judopakken aan.

Door een combinatie van praten, ervaren, reflecteren en doen, leren de kinderen meer over de kernwaarden: Vertrouwen, Samenwerken, Respect, Beheersing, Weerbaarheid, Discipline en Plezier. Deze waarden zijn ontstaan vanuit het judo, een eeuwenoude op waarden gedreven sport, die ontwikkeld is als onderwijsmethodiek.

Ander aanbod dan rekenen, taal en lezen

Op onze school staat het lezen centraal. Dat is het belangrijkste vak! Wij zijn ervan overtuigd dat door het inzetten van een breed aanbod van dans, muziek, drama en techniek, naast de reguliere vakken als gymnastiek, handvaardigheid en tekenen, de kinderen beter in de leerstand komen. Daardoor zullen zij meer leren dan zonder dit brede aanbod.

3.9 Indeling lesuren

	OB 1	OB 2	MB 1/2	MB 3/4	BB 1/2	EB 1/2
Taal /Lezen/ Begrijpend lezen	6.30	7.30	7.30	6.30	6.30	6.30
Rekenen/Wiskunde	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Schrijven	0.30	1.30	1.30	1.30	0.30	0.30
Engels				0.45	0.45	0.45
Wereld Oriëntatie: Aardrijkskunde, Biologie, Verkeer, Geschiedenis	1.30	2.15	2.15	2.30	3.30	3.30
Expressie Vakken	4.45	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
Lichamelijke Oefening / spel	3.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Muziek	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Burgerschap en integratie	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Bevorderen Gezond Gedrag/sociale competentie	1,35	1,35	1,35	1,35	1,35	1,35
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal is:	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45

3.10 Het zwemonderwijs

Er wordt niet gezwommen onder schooltijd.

Indien de ouders een minimum inkomen hebben, kan er via school een aanvraag worden gedaan voor gratis zwemles via het Jeugdfonds Sport en Cultuur.

3.11 Buitenschoolse activiteiten

Behalve het leren in de school worden er in het kader van ons onderwijs ook leerzame uitstapjes gemaakt.

- Het schoolkamp
- Het schoolreisje
- De schoolsportdag
- Excursies
- Een bezoek aan museum, het theater, de bibliotheek, het milieuhuis en de kinderboerderij.

Voor alle buitenschoolse activiteiten geldt dan wij toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) nodig hebben om de leerling mee te nemen. Via Social Schools kunt u hiervoor toestemming geven (gaan naar “Administratie”, klik op de naam van uw kind en klik op “toestemmingen”). Hier kunt u toestemming geven voor onder andere de buitenschoolse activiteiten. Zonder uw toestemming gaat uw kind uiteraard niet mee!!

4. De kinderen

De kinderen spelen, werken en groeien samen. Met dat groeien bedoelen wij dat zij groter worden maar ook dat zij geestelijk groeien en dus betere keuzes leren maken.

De kinderen komen in principe altijd naar school. School is heel belangrijk voor hen! Als kinderen ziek zijn of er iets bijzonders aan de hand is, dan komen zij niet naar school. Als leerlingen op school verschijnen en wij weten daar niets van, dan wordt er vanuit school gebeld naar de ouders. Wanneer leerlingen onterecht niet op school zijn, wordt dit altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Spijkenisse.

De kinderen komen op tijd. Dat vinden wij belangrijk voor nu, maar ook voor later. De kinderen die te laat komen, worden hierop aangesproken. De schooldeuren gaan om 8.20 uur open en dan komen zij naar binnen bij de eigen unit. In de school lopen zij rustig en passen zij hun gedrag aan. Zij worden door de meesters en juffen ontvangen. De deuren gaan om 8.30 uur dicht. De kinderen die te laat zijn, komen dan via de hoofdingang naar binnen. De lessen beginnen om 8.30 uur.

4.1 Te laat komen (3-6-9-12 regeling)

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends te laat in school is (na 8.30 uur), wordt dit strikt bijgehouden. Wanneer uw kind 3 x in een maand te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de directie (of i.o. door de conciërge). Na 6 x wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 9 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht. In het geval dat uw kind 12 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek.

4.2 Het leerling dossier

Het leerling dossier is een dossier dat de school moet bijhouden over uw kind. Dit dossier wordt voornamelijk digitaal bijgehouden. Daarin staan onder andere de toets- en rapportgegevens. Maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de directeur van de school. Onjuiste gegevens kunnen worden gecorrigeerd. Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Ook de [Inspectie van het Onderwijs](#) mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming. Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Van alle kinderen worden alle vorderingen op het gebied van rekenen, lezen en taal bijgehouden in het Leerling Volgstelsel van Parnassys. We volgen op die manier heel nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen. Als kinderen bij ons binnenkomen, maken wij een ontwikkelings- of verwachtingsperspectief. Wij omschrijven daarin wat het uitstroomniveau is voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Ook staat er vanaf de laatste 3 leerjaren welke vorm van voortgezet onderwijs bij die resultaten hoort. Tijdens dit proces bekijken wij telkens of wij de geplande tussendoelen hebben gehaald. Afhankelijk daarvan maken wij afwegingen om ons handelen, het onderwijsaanbod of het perspectief aan te passen. Een ontwikkelingsperspectief kan alleen na de leerlingbespreking plaatsvinden. Ook op het sociaal-emotionele vlak worden de kinderen nauwlettend gevolgd met het instrument "ZIEN", zodat wij vroegtijdig zaken signaleren en er daadkrachtig op kunnen reageren.

4.4 De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

Op onze school wordt er op speciale ouderavonden voorlichting gegeven door de scholen voor openbaar voortgezet onderwijs uit Spijkenisse. Medewerkers van het Praktijkcollege, van VO school MY COLLEGE en van VO het Penta – de Oude Maas komen naar ons toe en vertellen over hun school. De schoolverlaters gaan ook zelf op bezoek bij deze scholen. Dan kunnen zij hun keuze goed maken. Er wordt in die tijd ook een scholenmarkt georganiseerd in sporthal Den Oert. Wij zullen die data natuurlijk op tijd aan u doorgeven.

Om op het praktijkcollege toegelaten te worden of in aanmerking te komen voor leerwegondersteuning op het VMBO moet er overleg gevoerd worden met het samenwerkingsverband van het Voortgezet Onderwijs op Voorne-Putten. U wordt hierover uitvoerig geïnformeerd tijdens de voorlichtingsavonden. Wanneer uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, maken wij een onderwijskundig rapport op. We zorgen ervoor dat de nieuwe school direct goed met uw kind aan het werk kan. In het eerste jaar hebben wij tweemaal contact met de nieuwe school. Tijdens de groepsbespreking van de schoolverlaters wordt voor ieder kind naar aanleiding van het eindonderzoek een advies voor de schoolkeuze voortgezet onderwijs gemaakt.

Onze kinderen stromen uit naar het VMBO al dan niet met leerwegondersteuning, praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs.

4.5 Uitstroomgegevens

Uitstroom 2020/2021		Uitstroom 2021/2022	
65%	VMBO (LWOO)	45%	VMBO (LWOO)
29 %	PRO (Praktijkcollege)	38%	PRO (praktijkcollege)
6 %	VSO	17%	VSO

4.6 School OndersteuningsTeam (SOT)

In het SOT werken de leerkrachten, assistenten, de intern begeleider, de logopediste, de orthopedagoge en de directeur samen met ouders om strategieën voor kinderen vast te stellen. We maken daar plannen en evalueren deze plannen. Dit zijn de plannen die klas overstijgend zijn.

4.7 Zorgoverleg

Maandelijks vergadert het interne zorgoverleg binnen onze school. De orthopedagoge, de intern begeleider en de directeur vormen de leden van dit overleg.

Tijdens dit overleg worden de signalen van de leerkrachten of andere medewerkers, de voortgang in aanpak, de voorbereiding en de voortgang binnen het SOT, besproken en afgestemd.

4.8 De groepsbespreking

Kinderen worden twee maal per jaar “gescreend”. Daarin wordt precies duidelijk wat hun vorderingen zijn. Naar aanleiding van deze screening wordt er over de resultaten gesproken tussen de leerkracht, onderwijsassistente, intern begeleider, orthopedagoge, logopediste en de directeur. Ook het groepsdocument en groepsplan worden in dit gesprek aan de orde gebracht, mogelijk bijgesteld en van nieuw te behalen resultaten voorzien.

4.9 Resultaatbespreking

Na de screening worden er gesprekken gevoerd tussen de groepsleerkrachten en de directeur om over de leerresultaten van de kinderen (de groep) te spreken. De resultaten worden afgezet tegenover de schoolstandaard.

4.10 SISA Verwijsindex

Soms ondervindt een leerling problemen tijdens het opgroeien en is extra ondersteuning gewenst. Hierbij kunnen verschillende organisaties betrokken zijn. De school is er vaak één van. Het is dan belangrijk dat alle betrokken organisaties dit vroegtijdig van elkaar weten en met elkaar samenwerken. SISA is een digitaal systeem dat inzichtelijk maakt welke organisaties betrokken zijn rondom een kind. In SISA wordt de naam van degene die registreert en naam, adres geboortedatum van het kind opgenomen. Inhoudelijk wordt er geen informatie gegeven. Bij een 2^e registratie spreekt men van een “match” en kunnen organisaties contact met elkaar zoeken. SISA zorgt ervoor, dat een kind zo snel mogelijk en zo goed mogelijk geholpen wordt. Wij melden het u als wij uw kind in SISA opnemen. Voor meer informatie kunt u kijken op: www.sisa.rotterdam.nl.

4.11 De kinderen die de school verlaten naar een andere (speciale) basisschool

Wanneer een kind onze school verlaat, maken wij een onderwijskundig rapport zodat de nieuwe school alle beschikbare informatie heeft om op een goede manier door te gaan. De ouders ondertekenen het onderwijskundige rapport en wij sturen het op naar de nieuwe school.

4.12 De kinderen die worden geschorst of verwijderd

Wanneer een kind zich ernstig misdraagt tegenover anderen binnen de school of regelmatig de orde, rust en veiligheid ernstig in geding brengt, wordt het door ons geschorst of uiteindelijk van school verwijderd. Wij volgen daarbij de stappen uit het protocol Schorsing & Verwijdering van Prokind scholengroep. U kunt dit protocol vinden op de website <https://prokind-scholengroep.nl/informatie/toelaten-schorsen-en-verwijderen-van-leerlinge> Tevens handelen wij naar het Protocol "Ongewenst gedrag".

4.13 Kleding en andere persoonlijke eigendommen

Om te voorkomen dat kinderen verkeerde jassen, mutsen, dassen of schoenen meenemen, is het aan te bevelen dat u kleding en schoeisel duidelijk voorziet van de naam van het kind. Tijdens de gymles mogen geen sieraden worden gedragen. Dit heeft alleen met de veiligheid te maken. Wilt u ervoor zorgen dat de kinderen op gymdagen hun sieraden thuis laten! Als de kinderen op school de sieraden af of uit moeten doen, leggen zij die op een afgesproken plaats. De meesters en de juffen nemen geen verantwoordelijkheid voor die sieraden. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij verlies of schade van de sieraden.

4.14 Mobiele telefoons en andere apparatuur

Mobiele telefoons zijn een vast onderdeel van het leven geworden. Dus ook een vast onderdeel van het leven van kinderen. De school heeft daarmee een nieuwe taak gekregen. We leren kinderen om op een juiste manier met de mobiele telefoon om te gaan. Er worden lessen digitale geletterdheid verzorgd.

ER MOGEN GEEN FOTO'S OF FILMPJES GEMAAKT WORDEN TIJDENS DE SCHOOLDAG. DUS OOK NIET TIJDENS DE PAUZE EN OOK NIET MET WEDERZIJDSE INSTEMMING.

Mobiele telefoons mogen gedurende de hele schooldag niet gebruikt worden zonder directe toestemming van de leerkracht. Er staan in iedere unit kluisjes, waar de telefoons 's ochtends in gaan. 's Middags als de leerlingen weer naar huis gaan, krijgen ze deze weer terug. Wanneer uw kind zich niet aan deze regels houdt, dan nodigen wij u uit om het apparaat op school te komen afhalen. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij verlies of schade van mobiele telefoons of andere elektronische apparaten.

4.15 Medicijngebruik

Wanneer uw kind medicijnen gebruikt, meldt u dit altijd aan ons. Als de medicijnen onder schooltijd gegeven moeten worden, neemt de leerkracht die taak op zich. U krijgt ieder jaar van ons een “Verklaring medicijnverstrekking” die u dient in te vullen en te ondertekenen. Alleen op grond van die verklaring kunnen de leerkrachten de medicijnen verstrekken aan de kinderen.

De ouders en / of verzorgers blijven uiteraard verantwoordelijk voor het medicijngebruik. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van het verstrekken van medicijnen aan de kinderen onder schooltijd.

4.16 Pesten

In deze schoolgids staat reeds vermeld dat wij er alles aan doen om de kinderen een veilige plaats te bieden. Daar hoort pesten natuurlijk niet bij.

Wij vragen u ook alert te zijn op het digitaal pesten. Sommige kinderen proberen een ander via Whatsapp of social media dwars te zitten.

Een korte samenvatting waar wij op letten en hoe wij handelen:

- We handelen volgens ons pestprotocol. U vindt de afspraken op de website www.sbodetandem.nl
- Wij hebben de signalen die horen bij pesten op ons netvlies. Wij zijn daar alert op.
- Wij maken onderscheid tussen plagen en pesten.
- Er worden in iedere groep afspraken gemaakt met alle kinderen.
- Kinderen die anderen pesten worden aangesproken op hun gedrag. Ook hun ouders worden hiervan op de hoogte gesteld, zodat er samengewerkt kan worden om het pestgedrag te veranderen.
- Er wordt voor het pestende kind en het gepeste kind begeleiding gestart.
- Wanneer het pestgedrag niet wijzigt, wordt het kind door de directeur voor zijn gedrag gestraft. Uiteindelijk zou het voor de pester kunnen betekenen dat hij of zij niet meer op de Tandem welkom is. Wij gaan er natuurlijk van uit dat het niet zo ver komt. Maar wij willen duidelijk maken dat wij bereid zijn om heel ver te gaan!

U kunt het pestprotocol nalezen op de site van SBO de Tandem:

<https://www.sbodetandem.nl/protocollen/>

We hebben de taak van anti-pestcoördinator belegd bij de directeur van de school, dhr. Ed Bol.

4.17 Schade

Materialen waaronder leermiddelen die door kinderen zijn beschadigd of vernield, dienen vervangen te worden. Als er sprake is van opzet dan zullen wij de kosten op de ouders verhalen.

5. De ouders

De ouders hebben een bijzondere plek in de school en daarom richten wij ons in deze schoolgids ook direct tot hen. Het zijn uw kinderen die op de Tandem zitten. Wij zijn partners in de opvoeding van uw kind. Wij vinden het heel belangrijk dat u betrokken kunt zijn bij de school van uw kind. Wat kunt u van ons verwachten? U krijgt de informatie over uw kind, over de situatie van uw kind en over de school, helder en op tijd. U wordt in de gelegenheid gesteld om mee te doen aan ouderactiviteiten. U kunt van ons verwachten dat wij alle kennis en ervaring inzetten om de beste kwaliteit voor uw kind te leveren en dat wij daarbij maatwerk leveren voor uw kind. Tevens kunt u erop vertrouwen dat wij er alles aan doen om uw kind op te vangen in een veilige, prettige, rijke leeromgeving!

Wat verwachten wij van u? Wij vinden het belangrijk dat u ons alle informatie geeft die wij nodig hebben om goed met uw kind te kunnen werken. Wij gaan er vanuit dat u aan uw kind laat blijken dat school heel erg belangrijk is. Daarom moet u er ook voor zorgen dat uw kind uitgerust en op tijd op school komt. Kortom, wij verwachten van u dat u ons in de gelegenheid stelt om partners in de opvoeding en ontwikkeling van uw kind te kunnen zijn.

Als uw kind geplaatst is op de Tandem bent u automatisch lid van de oudervereniging van de Tandem.

5.1 Contact tussen de school en de ouders

- De telefoon. Als de meesters of de juffen iets met u willen delen wat u snel moet weten, dan pakken zij de telefoon en bellen u op. Als u iets met de school wilt delen wat wij snel moeten weten, dan belt u ons op (bijvoorbeeld als uw kind ziek is). Telefoonnummer: 0181-636281. Om dit waar te kunnen maken, moeten wij natuurlijk over de juiste telefoonnummers beschikken. Als uw telefoonnummer wijzigt, dan geeft u dat even door aan de administratie.
- Via de app Social Schools. De leerkracht zal u op de hoogte houden van het reilen en zeilen in de klas door middel van foto's. Ook kunnen de ouders en school via deze app berichten sturen aan elkaar. De ouders kunnen niet onderling communiceren via deze app.
- Door aan het begin van het schooljaar een afspraak te maken met de leerkracht om van de "Ouderverteltijd" gebruik te maken.
- De geplande gesprekken. Twee keer per jaar houden wij de rapportgesprekken. Er wordt voor u 15 minuten ingeroosterd om met de meester of de juf te praten over het rapport van uw kind. Deze contactavonden worden een week na de uitreiking van de rapporten gepland.
- Tijdens het gesprek wat in november plaatsvindt om het VPP / OPP (ontwikkelingsperspectief) vast te stellen, wordt door de leerkracht aan de ouders en de kinderen duidelijk gemaakt wat er die periode geleerd gaat worden.
- De gesprekken die tussendoor plaatsvinden. Wanneer er behoefte aan is, wordt er een gesprek met u gepland. Het kan zijn dat u om een gesprek vraagt of dat wij u uitnodigen voor een gesprek. De gesprekken met de leerkrachten vinden in principe niet plaats onder de les.
- Mocht u contact zoeken met de school via de e-mail, dan stuurt u uw mail naar: info@detandem-nissewijs.nl

5.2 Hoe informeren wij gescheiden ouders?

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, hanteren wij de volgende afspraken:

- De school informeert beide ouders. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag (over het algemeen de ouders bij wie het kind woont) wordt “actief” geïnformeerd. De andere ouder (voor deze ouder geldt over het algemeen een omgangsregeling) wordt “passief” geïnformeerd. Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.
- De ouder die “actief” wordt geïnformeerd, ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie.
- De andere ouder (“passief” geïnformeerd) sturen wij jaarlijks de schoolgids (inclusief jaaroverzicht activiteiten) op verzoek toe. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Van de andere hierboven genoemde zaken verwachten wij dat deze ouder ze op school afhaalt.
- Gescheiden ouders krijgen beiden de gelegenheid over hun kind te praten tenzij de omgangsregeling anders aangeeft.

5.3 Publiceren van foto’s van de kinderen

- Om de ouders en andere betrokkenen zoveel mogelijk een **beeld** te geven van de werkzaamheden van de kinderen op de Tandem maken wij regelmatig foto’s van situaties. Die foto’s worden per groep gepubliceerd op de app Social Schools.
- U kunt via Social Schools toestemming geven om foto’s van uw kind te mogen publiceren. Indien u dit niet wenst, dan zullen wij ervoor zorgen dat uw kind niet op de foto komt te staan.
- Wij vragen u als ouders géén foto’s te maken van andere leerlingen van onze school. Ook ú heeft te maken met de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

5.4 Kunnen ouders op school kijken?

- Jazeker! De schooldeur staat voor alle ouders open. Als u bij uw kind in de groep wilt kijken tijdens de lessen, moet u dit wel vooraf even met de meester of de juf afspreken. Dat geldt ook als u op dat moment iemand anders dan de leerkracht van uw kind wilt spreken. Als het even kan, staan wij u uiteraard direct te woord. Als dat echt niet mogelijk is, wordt er een afspraak met u gemaakt.
- Wanneer u onder de les iets aan uw kind wilt afgeven, dan komt u via de hoofdingang binnen en kunt u de spullen afgeven aan de conciërge, die ervoor zorgt dat het bij uw kind komt. Zo voorkomen wij dat de kinderen extra afgeleid worden tijdens de lessen.
- Een aantal keer per jaar organiseren wij een kijkmiddag. Dan kunt u op school komen kijken naar het werk van de kinderen.

5.5 Jaarplanner

De jaarplanner wordt aan het begin van het schooljaar aan alle kinderen uitgereikt. Tevens komt de jaarplanner op de website www.sbodetandem.nl. De agenda van de school kunt u ook vinden in de app van Social Schools.

5.6 Wat doen ouders nog meer binnen de Tandem?

Veel ouders ondersteunen ons bij het organiseren van activiteiten. De ouders van de Oudervereniging nemen daarbij een belangrijke plaats in. Tijdens de informatieavond zijn deze ouders op school aanwezig om u over hun werk te vertellen. De ouders worden door de andere ouders gekozen. Als u interesse heeft om lid te worden van de OR en zodoende uw steentje bij te dragen dan kunt u dit aangeven bij de directie. Zij zullen u in verbinding stellen met de voorzitter van OR.

Drie ouders zijn lid van de Medezeggenschapsraad. Samen met drie leerkrachten vormen zij de MR van de T@nding (dus samen met de Branding). De Medezeggenschapsraad geeft hun advies of instemming over een groot aantal onderwerpen die binnen de T@nding leven. Ook deze ouders worden door de andere ouders gekozen. Als u interesse heeft om lid te worden van de MR en zodoende uw steentje bij te dragen dan kunt u dit aangeven bij de directie. Zij zullen u in verbinding stellen met de voorzitter van MR. De voorzitter van de MR is Mariëtte de Vries, Orthopedagoog op de Branding.

5.7 Ouderbijdrage

Aan het primair onderwijs zijn geen verplichte kosten verbonden. De Tandem kent, zoals bijna alle scholen in Nederland, een vrijwillige ouderbijdrage. Van dat geld worden activiteiten buiten de lessen georganiseerd, voor alle leerlingen van de Tandem. De hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld door de ouders tijdens de algemene ouderavond.

Op de Tandem betaalt u totaal € 50,- per jaar. Dat is € 25,- voor het schoolfonds voor allerlei activiteiten en € 25,- voor de schoolreis. Van het geld voor het schoolreisje wordt het busvervoer en de entree tot een (attractie)park betaald. U kunt dit bedrag in één keer betalen, maar u krijgt ook de mogelijkheid om het in 10 termijnen van € 5,- te voldoen. U ontvangt hiervoor aan het begin van het schooljaar een formulier, dat u bij ons inlevert.

Voor de kinderen van de hoogste groepen die op werkweek gaan, is het bedrag iets hoger. Daarvoor betaalt u € 25,- voor het schoolfonds en € 100,00 voor het schoolkamp dat in februari georganiseerd wordt. Van die € 100,00 betalen wij het kamphuis en het busvervoer er naartoe. Ook worden hiervan de overige kosten betaald zoals de boodschappen en toegang tot diverse activiteiten (o.a. attractiepark).

Mocht u problemen ondervinden met het betalen van het schoolgeld, kom naar school en vraag een gesprek met de directeur. Er wordt altijd naar u geluisterd en er komt ZEKER een oplossing.

Voor het betalen van het schoolgeld krijgt u via Social schools een link om het bedrag over te maken. U kunt er bij de betaling voor kiezen om in termijnen te betalen. Ook kan er natuurlijk nog steeds contant betaald worden bij de administratie.

Bankrekeningnummer: NL 89 RABO 0113462166

t.n.v. Penningmeester Oudervereniging SBO De Tandem

Belangrijk hierbij: vermeld de naam van het kind in de omschrijving!

5.8 Verzekering

De hulpouders en het personeel vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering van Prokind Scholengroep. Hiervoor gelden uiteraard allerlei polisvoorwaarden. Wanneer het van belang is, zullen wij u in contact brengen met de deskundige op dit gebied bij de gemeente Spijkenisse.

5.9 Schoolvervoer

Voor een aantal leerlingen is het niet mogelijk zelfstandig te reizen. Voor deze kinderen is het schoolvervoer beschikbaar (van huis naar school en van school naar huis). Het schoolvervoer valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Spijkenisse c.q. Rotterdam. U kunt met vragen of opmerkingen bij hen terecht onder telefoonnummer 0181-696561 of voor de gemeente Rotterdam onder nummer: 14010

De kinderen worden op het schoolplein afgezet door de taxichauffeurs.

5.10 Van en naar school

Naar school:

1. Alle kinderen komen door het hek van de hoofdingang naar school.
2. Taxichauffeurs zorgen ervoor dat kinderen veilig op het schoolplein komen.

Van school:

1. Ouders die hun kinderen komen ophalen, wachten bij de unitdeur waar hun kind zit.
2. Ouders zorgen ervoor dat leerkrachten hun werk behoorlijk kunnen afronden.
3. Fietsers van de middenbouw verlaten het plein via het hek aan de Verdilaan.
4. Het hek aan de Verdilaan wordt opengemaakt aan het einde van de grote pauze.
Op woensdag moet er in de kleine pauze aan gedacht worden.
5. Fietsers van de bovenbouw/eindbouw verlaten het schoolplein via het hek aan de Aïdastraat.
6. Als die fietsers op het fietspad richting de Carmenstraat moeten, gaan zij achter het flat via de trap richting het fietspad. Als zij dat niet goed kunnen, dan lopen zij met de fiets in de hand richting de vroegere verzamelplaats aan de Carmenstraat en gaan daar op de fiets.
7. Taxi's komen in de Carmenstraat aan.
8. Leerkrachten van de onderbouw- en middenbouwgroepen begeleiden beurtelings de taxikinderen naar de taxistandplaats en begeleiden de overdracht richting de chauffeurs.

5.11 Vakantie buiten de schoolvakanties

U bent als ouder van een schoolgaand kind gebonden aan de schoolvakanties. Buiten de schoolvakantie op vakantie gaan en uw kind meenemen, kan alleen wanneer het voor u onmogelijk is om dit binnen de schoolvakantie te regelen. U heeft hiervoor een verklaring nodig van uw werkgever of arts. Een verzoek om extra vakantie richt u schriftelijk aan de directeur van de school. Bij een verzoek van meer dan 10 dagen buiten de schoolvakantie beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente Spijkenisse.

Verzoeken voor extra vakantie aan het begin van het schooljaar worden afgewezen.

Voor een verlofdag i.v.m. een huwelijk e.d. moet altijd een formulier worden ingevuld, dat verkrijgbaar is bij de administratie van de school.

5.12 Wat doet u als u niet tevreden bent over de school of over ons werk

U gaat altijd eerst naar de juf of de meester van uw kind. Daar vertelt u wat er volgens u niet goed gaat. Wanneer dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u de directie van de school aanspreken. **Wanneer ook dit niet tot uw tevredenheid leidt, dan vraagt u aan Gerry Caspers (intern vertrouwenspersoon) naar de externe klachtenprocedure.** Deze procedure is voor alle scholen van Nissewijs gelijk. U krijgt het telefoonnummer van de externe klachtentelefoon.

Uw klacht zal worden aangehoord en er zal een actie volgen. Wij zullen het bindende advies van de externe klachtenpersoon uitvoeren.

Extern contactpersoon: Sonja Deutz; s.deutz@cedgroep.nl

Voor klachten van seksuele intimidatie kunt u direct contact opnemen met de bovengenoemde contactpersoon Gerry Caspers. Zij zal na overleg met u tot actie overgaan. Wanneer wij zelf seksuele intimidatie bespeuren, zullen wij daar te allen tijde melding van doen aan de vertrouwensinspecteur van de Rijksinspectie. Het advies van de vertrouwensinspecteur zullen wij opvolgen.

Als u niet tevreden bent over het gedrag van een ander kind, dan bespreekt u dit op dezelfde manier. Eerst met de juf of meester van de groep. Het is niet toegestaan voor ouders om hun onvrede over het gedrag van een ander kind met het betreffende kind op school te bespreken.

De school is aangesloten bij de **Landelijke klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk Onderwijs.** De gegevens van deze commissie zijn:

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: (030) 280 95 90

Fax: (030) 280 95 91

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Internet: www.onderwijsgeschillen.nl

5.12 a. Taakbeschrijving interne vertrouwenspersoon

- De contactpersoon is eerste aanspreekpunt bij klachten. Hij/zij laat zich meteen uitvoerig informeren over de klacht en de eventueel ondernomen acties.
- De contactpersoon hoort de klacht aan, maar neemt deze niet in behandeling. In het kader van eerste opvang/aanhoren gaat de contactpersoon na of klager heeft getracht de problemen met aangeklaagde of directie op te lossen. In dat verband kan de contactpersoon bemiddelen (tot een gesprek) of ondersteunen. Als dit niet tot een voldoende oplossing leidt, verwijst de contactpersoon klager door naar de Prokind externe vertrouwenspersoon of een andere instantie.
- Als een minderjarig kind klaagt of wordt aangeklaagd, dan stelt de contactpersoon de ouders van de leerling van het probleem in kennis, tenzij dit niet in het belang van het kind is. Bij de belangenafweging kan de contactpersoon een derde, bijvoorbeeld een vertrouwensarts, consulteren.
- In geval van seksuele intimidatie moet dit gemeld worden bij de vertrouwensinspecteur (Inspectie van onderwijs) en de politie. De contactpersoon is verplicht om de schoolleiding en het bevoegd gezag hiervan op de hoogte te stellen.
- De contactpersoon levert een bijdrage aan de bekendheid bij leerlingen, ouders en personeel van het bestaan van vertrouwenspersoon, klachtenregeling en vertrouwensinspecteur
- De contactpersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding bij alle zaken die hij als contactpersoon verneemt.
- De contactpersoon levert een bijdrage aan het jaarverslag.
- Optioneel en per school te bepalen: Het coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

De interne contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, Sonja Deutz. Ook kunt u zelf als ouder of verzorgen te allen tijde de externe vertrouwenspersoon benaderen; s.deutz@cedgroep.nl.

5.12 b. Taakbeschrijving externe vertrouwenspersoon (EVP)

- De EVP treedt zelfstandig op als aanspreekpunt voor alle aan de scholen van de stichting verbonden personen die volgens het contract met de CED-Groep daartoe zijn gerechtigd en die een probleem of klacht hebben op het gebied van machtsmisbruik. De EVP kan door een klager rechtstreeks benaderd worden. Tevens kan het bestuur de EVP inschakelen.
- De EVP draagt zelfstandig zorg voor de eerste opvang van de slachtoffers van ongewenst gedrag.
- Samen met klagster/klager gaat de EVP na of de klager reeds geprobeerd heeft het probleem met de aangeklaagde of de directeur van de school te bespreken of op te lossen en tracht na te gaan of oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren.
- De EVP onderzoekt of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing.
- De EVP gaat samen met de klager na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

- De EVP gaat samen met de klager na welke vervolgstappen mogelijk zijn. De EVP geeft daarbij advies en ondersteuning met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid en houdt daarbij rekening met de mogelijkheden van de klager.
- De EVP informeert het bevoegd gezag over de melding/klacht, adviseert over eventueel te nemen maatregelen ter bescherming van de leerling(en) en brengt de klager hiervan op de hoogte.
- De EVP geeft de klager informatie over de mogelijk te volgen procedures en bespreekt de consequenties daarvan.
- De EVP ondersteunt de klager bij het op schrift stellen van de klacht voor de klachtencommissie. De klager dient de klacht zelf in.
- De EVP wijst de klager erop de hoorzitting of de gesprekken met het bevoegd gezag goed voor te bereiden en ziet erop toe dat de klager op een behoorlijke wijze wordt gehoord. De EVP staat de klager desgewenst ter plekke bij.
- De EVP begeleidt de klager desgewenst bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
- De EVP verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
- De EVP geeft het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd advies over door het bevoegd gezag te nemen besluiten. De EVP zal mede zorg dragen voor informatie over machtsmisbruik en de preventie daarvan. Ook kan er gevraagd en ongevraagd advies gegeven worden over het te voeren beleid op school ter bestrijding van machtsmisbruik. Het schoolbestuur als bevoegd gezag blijft zelf verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat.
- De EVP registreert de klachten. Deze gegevens kunnen worden gebruikt bij het samenstellen van het jaarverslag.
- De EVP neemt bij de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De EVP is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zijn/hij in die hoedanigheid verneemt.
- Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene haar/zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
- De EVP werkt mee aan de evaluatie van haar/zijn takenpakket.
- De EVP houdt zicht op de hoogte van de landelijke ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van machtsmisbruik.
- De EVP kan op basis van de eigen professionele verantwoordelijkheid de werkrelatie met de melder/klager beëindigen, indien er een onverenigbaar conflict ontstaat over de inhoud van de klacht en/of de te volgen klachtenprocedure

6. De leerkrachten

De leerkrachten van de Tandem hebben allemaal heel bewust gekozen om op de speciale school voor basisonderwijs te werken. Zij hebben dus iets met kinderen waar extra zorg en aandacht voor nodig is. Het is hun drive om die extra zorg en aandacht aan uw kind te geven. Zij zorgen ervoor dat zij van de nieuwste ontwikkelingen op de hoogte zijn. Er wordt veel tijd en energie besteed aan scholing. Hiervoor plannen wij studiedagen en studiemiddagen in. Tijdens het werk staan zij er niet alleen voor. De leerkrachten op de Tandem werken als een team. Zij overleggen met elkaar, vragen hulp of advies aan elkaar, steunen elkaar en delen hun zorgen en pleziertjes over de kinderen. In hun gedachten blijft wel het begrip “school” centraal staan. Het gaat erom dat de kinderen zoveel mogelijk bij ons leren.

6.1 Teamdag

Eens per jaar gaan alle medewerkers van de Tandem zonder de kinderen een uitstapje maken. We noemen dit de teamdag. De kinderen zijn die dag vrij.

6.2 Stagebegeleiding

Wij werken aan onze eigen kennis maar wij zijn ook bereid om studenten te begeleiden om het prachtige vak van leerkracht onder de knie te krijgen. Wij melden aan de ouders van een groep als er een stagiaire in die groep aan het werk gaat.

6.3 Als een meester of een juf ziek is

Met elkaar doen wij er alles aan om te zorgen dat leerkrachten zo min mogelijk zullen verzuimen. We gaan zorgzaam met elkaar om, passen taken aan als het nodig is en houden rekening met ieders situatie. Toch zal het voorkomen, dat een leerkracht ziek in bed belandt. Bij alle afwegingen die in zo'n situatie worden gemaakt, staat de kwaliteit van het lesgeven voor de kinderen op de eerste plaats. Welke afwegingen kunnen wij maken?

- Zetten wij een leerkracht in, die eigenlijk op die dag met afzonderlijke kinderen zou gaan werken in het kader van extra zorg.
- Zetten wij een leerkracht in, die eigenlijk op die dag met het ICT beleid bezig zou zijn. (ICT: de computers en de digitale borden in de school).
- Zetten wij de intern begeleider in.
- Zetten wij de directie in.
- Vragen wij of een parttimer extra wil werken.
- Verdelen wij de kinderen over de andere groepen.

Allemaal mogelijkheden die wij in een dergelijke situatie de revue laten passeren.

7. Het team van SBO De Tandem

MT:

Meester Ed Bol	directeur
Juf Iris Stofregen	vestigingsleider en medewerker ICT

Zorgteam:

Juf Gerry Caspers	intern begeleidster, tevens lid van MT
Juf Nicole Laurijssens	orthopedagoge

Groepsleerkrachten:

juf Jacqueline Buconjic	groepsleerkracht van de middenbouw
Juf Hilde van Doren	groepsleerkracht van de middenbouw
Juf Sylvia van Druten	groepsleerkracht van de middenbouw
Juf Patricia van Gaans	groepsleerkracht van de onderbouw
Juf Nikita van Herk	groepsleerkracht van de middenbouw
Juf Els Janssens	groepsleerkracht van de eindbouw en coaching, gedrag.
Juf Nelleke van Meeuwen	groepsleerkracht middenbouw
Juf Marije van Kuijk	groepsleerkracht van de onderbouw
Juf Monique Lankhaar	groepsleerkracht van de bovenbouw
Juf Gaby van Sintmaartensdijk	groepsleerkracht van de middenbouw
Juf Francisca Smit	groepsleerkracht van de onderbouw
Juf Edith van Straaten	groepsleerkracht van de middenbouw
Juf Eveline Varekamp	groepsleerkracht van de middenbouw
Juf Maxine Verwoert	groepsleerkracht van de eindbouw
Juf Josephine van Vessem	groepsleerkracht van de eindbouw
Meester Reno de Vries	vakleerkracht gymnastiek
Juf Mariëlle Westhoeve	groepsleerkracht van de bovenbouw

Onderwijsondersteunend personeel:

juf Tamara Chiba	onderwijsassistente middenbouw
Meester Marcel Kocken	Preventiecoach, coördinator armoedebeleid
Juf Marjan Kölder	leerkrachtondersteuner middenbouw
Juf Daisy Muijen	Preventie coach
Juf Sakoentala Sewnarain	onderwijsassistente onderbouw
Juf Mathilde Sprong	conciërge
Juf Alanda Wijnstra	administratrice
Juf Anneke Winkel	onderwijsassistente onderbouw
Meester Hans Zeegers	preventiecoach

Overige zorg:

Juf Marjolein Noorthoorn	logopediste (praktijk)
Juf Marina Paris	schoollogopediste
Juf Lieke van Pelt	Schoolmaatschappelijkwerkster
Juf Nelleke Vonk	fysiotherapeute
Juf Anita Vroegop	jeugdarts

8. Bijlage 1 Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind uit

Aan de school van uw kind is een jeugdverpleegkundige, jeugdarts en doktersassistente van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) verbonden. Daarnaast ziet hij/zij u en uw kind een aantal keer op school en op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of bij een groepsvoorlichting in de klas.

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we uw kind voor en worden de eventuele resultaten van deze afspraak met de leerkracht gedeeld, omdat we nauw met de school samenwerken en hij/zij uw kind dagelijks ziet.

Groep 6: meten en wegen

Kinderen die in groep 6 zitten worden op school door de jeugdverpleegkundige gemeten en gewogen. Dit wordt gedaan om afwijkingen in groei en gewicht, zoals over- of ondergewicht, op te sporen. Een aantal weken van tevoren ontvangt u een aankondigingsbrief. Na het onderzoek krijgt uw kind een brief mee waarin de resultaten van de metingen staan. Wanneer het nodig is nemen wij contact met u op voor een doorverwijzing.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Groep 7: groepsvoorlichting

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een groepsvoorlichting aan de leerlingen in de klas. De leerkracht is hierbij aanwezig. Het onderwerp van de groepsvoorlichting wordt in overleg met de school gekozen. Voorbeelden zijn gezonde voeding, beweging, puberteit of alcohol en drugs. U ontvangt vooraf een brief waarin het onderwerp staat aangegeven.

Zorgteam op school

Het zorgteam is een overleg met verschillende deskundigen en verbonden aan de school. Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam.

Vragen?

Heeft u een vraag? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige/ jeugdarts die aan de school van uw kind verbonden is: CJG Nissewaard, telefoonnummer: 0181 - 23 71 00, E-mail:

cjgnissewaard@cjgrijnmond.nl

Alles onder één dak

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website www.cjgnissewaard.nl.